

**OBITELJSKI CENTAR
SAVSKA CESTA 106
10 000 ZAGREB**

KLASA: 023-01/24-01/1
URBROJ: 251-783-01-03/01-24-5
Zagreb, 29. siječnja 2024. godine

ZAPISNIK
s 2. sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra održana
u Savskoj 106, Zagreb dana 29. siječnja 2024. s početkom u 12:00 sati

Članovi Upravnog vijeća koji sudjeluju u radu sjednice:

Hrvoje Prusina mag. polit.
Mirjana Matov dipl. pravica
Iva Letina ,mag.oec

Odsutni:

Trpimir Majcan prof., (ispričao nedolazak)

Ostali nazočni:

Ivana Šešo, mag. paed. soc., univ. spec. act, soc., ravnateljica Obiteljskog centra

Zapisničar:

Bojana Olić, dipl. pravica

Predsjednik Upravnog vijeća Hrvoje Prusina otvorio je sjednicu i pozdravio nazočne.

Predsjednik Upravnog vijeća Hrvoje Prusina utvrdio je da su na sjednici osobno nazočna 3 (tri) člana.
Predsjednik Upravnog vijeća zaključuje da Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati te je predložio sljedeći:

DNEVNI RED

1. Usvajanje Financijskog izvještaja za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine
2. Odluka o donošenju Narativnog godišnjeg izvješća o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu
3. Odluka o donošenju Poslovnika o radu Stručnog vijeća
4. Razno

Predsjednik Hrvoje Prusina stavlja na glasovanje prijedlog Dnevnog reda.

Nakon obavljenog glasovanja, Predsjednik Hrvoje Prusina utvrdio je da je jednoglasno (s tri glasa „za“) usvojen dnevni red.

Ad.1. Usvajanje Financijskog izvještaja za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Sukladno čl. 36. točka 6. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenoga 2022. godine te Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 012-01/23-01/1,

URBROJ: 251-783-01-03/01/23-6 Upravno vijeće izrađuje i usvaja godišnji financijski izvještaj Obiteljskog centra.

Ivana Šešo, ravnateljica Obiteljskog centra, Upravnom vijeću obrazlaže Financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine:

Pristupa se glasanju. Nakon obavljenog glasanja, predsjednik Hrvoje Prusina utvrdio je da se jednoglasno (s tri prisutna glasa „za“) donosi

Odluku o usvajanju Financijskog izvještaja za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine KLASA: 400-05/24-01/1 , URBROJ: 251-783-01-03/01-24-5 od dana 29. siječnja 2024. godine (u prilogu)

Ad.2. Odluka o donošenju Narativnog godišnjeg izvješća o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu

Ravnateljica Obiteljskog centra predstavlja članovima Upravnog vijeća Narativno godišnje izvješće o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu

Pristupa se glasanju. Nakon obavljenog glasanja, predsjednik Hrvoje Prusina utvrdio je da se jednoglasno (s tri prisutna glasa „za“) donosi

Odluku o usvajanju Narativnog godišnjeg izvješća o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu KLASA: 030-01/24-01/6, URBROJ: 251-783-01-01/01-24-23 od dana 24. siječnja 2024. godine (u prilogu)

Ad.3. Odluka o donošenju Poslovnika o radu Stručnog vijeća

Ivana Šešo, ravnateljica Obiteljskog centra obrazlaže Upravnom vijeću Poslovnik o radu Stručnog vijeća na način da pojašnjava ulogu Stručnog vijeća koje je stručno i savjetodavno tijelo u Obiteljskom centru kojeg saziva ravnatelj.

Izrađeni Poslovnik je dostavljen svim članovima Stručnog vijeća te na sadržaj Poslovnika nije bilo primjedbi.

Pristupa se glasanju. Nakon obavljenog glasanja, predsjednik Hrvoje Prusina utvrdio je da se jednoglasno (s tri prisutna glasa „za“) donosi

Odluku o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Poslovnika o radu Stručnog vijeća KLASA: 012-01/23-01/3, URBROJ: 251-783-01-03-02/01-24-3 od dana 29. siječnja 2024. godine (u prilogu)

Ad.4. Razno

Predsjednik zaključuje sjednicu u 13:00 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća

Hrvoje Prusina, mag. polit.



OBITELJSKI CENTAR

OBITELJSKI CENTAR

SAVSKA CESTA 106

10 000 ZAGREB

KLASA: 400-05/24-01/1

URBROJ: 251-783-01-03/01-24-5

Zagreb, 29. siječnja 2024. godine

Na temelju čl. 86. stavak 3. Zakona o proračunu (*NN br: 144/21*), te čl. 36. Statuta Obiteljskog centra KLASA:012-01/22-01/1, URBROJ:534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenog 2022. godine te Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 012-01/23-01/1, URBROJ: 251-783-01-03/01/23-6 Upravno vijeće Obiteljskog centra, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Financijskog izvještaja Obiteljskog centra za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Članak I.

Usvaja se Financijski izvještaj Obiteljskog centra za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

Članak II.

Financijski izvještaj Obiteljskog centra za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine. nalazi se u privitku i čini sastavni dio ove odluke.

Članak III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

OBRAZLOŽENJE

Sukladno čl.86 stavak 3. Zakona o proračunu (*NN br: 144/21*), proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika, dostaviti prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na usvajanje do 31. ožujka tekuće proračunske godine.

Slijedom navedenog na 02. sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra, održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, ravnateljica Obiteljskog centra, članovima Upravnog vijeća podnijela je Financijski izvještaj Obiteljskog centra za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine, kojeg su članovi Upravnog vijeća Obiteljskog centra jednoglasno usvojili.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
HRVOJE PRUSINA, mag. polit.**



KLASA: 030-01/24-01/6
URBROJ: 251-783-01-01/01-24-24
Zagreb, 29. siječnja 2024. godine

Na temelju čl. 193 Zakona o socijalnoj skrbi (*NN br: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23*) i čl. 36. točka 4. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenoga 2022. godine te Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 012-01/23-01/1, URBROJ: 251-783-01-03/01/23-6 Upravno vijeće Obiteljskog centra, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Narativnog godišnjeg izvješća o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu

Članak I.

Usvaja se Narativno godišnje izvješća o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu.

Članak II.

Narativno godišnje izvješća o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu.

Članak III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

OBRAZLOŽENJE

Sukladno čl. 36. točka 4. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22 3 od dana 16. studenoga 2022. godine te Izmjena i dopuna Statuta KLASA: 012-01/23-01/1, URBROJ: 251-783-01-03/01/23-6 Upravno vijeće raspravlja i odlučuje o prijedlogu godišnjeg izvješća o radu Obiteljskog centra.

Slijedom navedenog na 02. sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra, održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, ravnateljica Obiteljskog centra, članovima Upravnog vijeća podnijela je Narativno godišnje izvješća o radu Obiteljskog centra za 2023. godinu, kojeg su članovi Upravnog vijeća Obiteljskog centra jednoglasno usvojili.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
HRVOJE PRUSINA, mag. polit.



Na temelju članka 192. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi (*"Narodne novine"* broj: NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Upravno vijeće Obiteljskog centra, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Poslovnika o radu Stručnog vijeća

Članak 1.

Upravno vijeće Obiteljskog centra daje prethodnu suglasnost za donošenje Poslovnika o radu Stručnog vijeća KLASA:012-01/23-01/3, URBROJ: 251-783-01-03-02/01-24-2 od dana 29. siječnja 2024. godine

Članak 2.

Poslovnika o radu Stručnog vijeća sastavni je dio ove Odluke.

KLASA: 012-01/23-01/3

URBROJ: 251-783-01-03-02/01-24-3

Zagreb, 29. siječnja 2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
HRVOJE PRUSINA, mag. polit.



Na temelju čl. 192. st.4. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22,46/22, 119/22, 71/23.) i čl.57. Statuta Obiteljskog centra KLASA:012-01/22-01/1,URBROJ:534-123-01-1/22-3 od 16. studenog 2022. godine te Izmjena i dopuna Statuta Obiteljskog centra KLASA:012-01/232-01/1,URBROJ:251-783-01-03/01-23-6 od dana 21. prosinca 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, stručno vijeće Obiteljskog centra, dana 29. siječnja 2024. godine donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA OBITELJSKOG CENTRA

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Obiteljskog centra (dalje: Poslovnik) uređuju se način rada, donošenja odluka, način sudjelovanja drugih osoba koje odredi ravnatelj Obiteljskog centra te druga pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, zakona kojim se uređuju ustanove i Statutom Obiteljskog centra.

Članak 2.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća te obavlja stručno-savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala i rad Stručnog vijeća.

Stručno vijeće Obiteljskog centra:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Obiteljskog centra
- daje ravnatelju Obiteljskog centra mišljenja i prijedloge o organizaciji rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te drugih poslova određenih Zakonom
- raspravlja i daje mišljenje o najsloženijim stručnim pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i drugih djelatnosti Obiteljskog centra u pojedinim slučajevima
- raspravlja i daje mišljenje o potrebi dodatnog stručnog usavršavanja
- raspravlja i daje mišljenje o drugim pitanjima vezanim za stručni rad ustanove.

Članak 3.

Stručno vijeće čine ravnatelj Obiteljskog centra kao predsjedatelj, pomoćnici ravnatelja i voditelji svih područnih službi Obiteljskog centra.

Na sjednicu stručnog vijeća mogu se pozvati i određeni stručnjaci te druge osobe koje odredi ravnatelj Obiteljskog centra.

Članak 4.

Ravnatelj Obiteljskog centra saziva i predsjedava stručnim vijećem.

DIO DRUGI PRAVA I OBVEZE PREDSJEDATELJA I ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 5.

Predsjedatelj Stručnog vijeća ima slijedeća prava i obveze :

- priprema ,organizira, saziva, vodi i rukovodi sjednicama Stručnog vijeća

- daje inicijativu za raspravu o pitanjima koja su na dnevnom redu
- brine se o provođenju Poslovnika
- obavlja i druge dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Obiteljskog centra

Članak 6.

Članovi Stručnog vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu sa zakonom i drugim aktima Obiteljskog centra.

Članak 7.

Članovi Stručnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u raspravi.

U slučaju spriječenosti, član Stručnog vijeća dužan je obavijestiti predsjedatelja o razlozima spriječenosti.

Članak 8.

Sjednice Stručnog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca elektroničkim ili pismenim putem uz priopćavanje okvirnog dnevnog reda sjednice.

Prijedlog za saziv sjednice može dati predsjedatelj kao i ostali članovi stručnog vijeća.

Članak 9.

U pripremi sjednice Stručnog vijeća sudjeluju predsjedatelj, eventualni predlagatelj i ostali članovi koje predsjedatelj Stručnog vijeća pozove.

DIO TREĆI

SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA

Članak 10.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Obiteljskog centra.

Iznimno, sjednica Stručnog vijeća Obiteljskog centra može se održati izvan sjedišta Obiteljskog centra.

U opravdanim slučajevima ili ako tako odluči predsjednik Stručnog vijeća, sjednica Stručnog vijeća Obiteljskog centra može se održati telefonskim putem ili uporabom sredstava elektroničke komunikacije.

Opravdani slučaj iz stavka 3. ovoga članka postoji u hitnim slučajevima, kada bi propust pravovremene rasprave određenog pitanja i/ili donošenja odluke mogli uzrokovati štetu Obiteljskom centru ili trećim osobama ili propuštanje kakve koristi za Obiteljski centar, kao i u slučaju kad je potrebno donijeti odluke manjeg značaja.

Članak 10.

Predsjedatelj Stručnog vijeća otvara i vodi sjednicu Stručnog vijeća nakon što utvrdi da je prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Svaki član Stručnog vijeća je dužan na sjednici poštovati i uvažavati ostale članove te svoju raspravu uvijek usmjeravati na temu koja je na dnevnom redu.

Članak 12.

Za predloženi dnevni red, koji se na sjednici može izmijeniti i dopuniti, glasuje se, te se nakon tako utvrđenog dnevnog reda raspravlja o pojedinim točkama.

Članak 13.

O pojedinom se pitanju raspravlja dok ima za to zainteresiranih govornika.

Predsjedatelj Stručnog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika u svezi s tim pitanjem.

Članak 14.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavatelja.

Prijave za riječ podnose se usmeno čim se otvori rasprava, a mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Govornike može upozoriti na red ili ih prekinuti u govoru samo predsjedatelj Stručnog vijeća.

Članak 15.

Predsjedatelj Stručnog vijeća daje članovima Stručnog vijeća riječ po redu prijavljivanja za raspravu.

Članu Stručnog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedatelj Stručnog vijeća daje riječ čim je zatraži te je dužan dati tražena objašnjenja o povredama Poslovnika i o povredi utvrđenog dnevnog reda.

Ako član Stručnog vijeća nije zadovoljan objašnjenjem predsjedatelja Stručnog vijeća o njegovom prigovoru odlučuje Stručno vijeće glasovanjem bez rasprave.

Članak 16.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta predsjedatelj Stručnog vijeća će ga pozvati da se drži utvrđenog predmeta odnosno dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije upozorenja ne drži utvrđenog predmeta odnosno dnevnog reda bit će mu oduzeta riječ.

Članak 17.

Tijekom rasprave članovi Stručnog vijeća mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati raspravljanje o načelnim pitanjima u pogledu predloženih rješenja.

Članak 18.

Predsjedatelj Stručnog vijeća može sjednicu koja je u tijeku prekinuti i odrediti dan i sat nastavka rada iste.

Sjednica se može prekinuti i u slučaju da se ukaže potreba da se izvrše neophodne konzultacije i pribave mišljenja ili drugo.

Članak 19.

Za donošenje pravovaljanih odluka sjednici Stručnog vijeća mora prisustvovati većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Članak 20.

O zaključcima Stručnog vijeća svi prisutni članovi izjašnjavaju se javnim glasovanjem.

Kao stav Stručnog vijeća usvaja se prijedlog koji je dobio većinu glasova.

Članak 21.

Mišljenja i prijedlozi Stručnog vijeća donose se u formi pisanog zaključka. Svaki član Stručnog vijeća koji je glasovao protiv nekog zaključka ili odluke ima pravo zahtijevati da se razlozi njegovog odvojenog mišljenja ukratko unesu u zapisnik.

Članak 22.

Sjednicu zaključuje predsjedatelj Stručnog vijeća kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i zaključene.

Članak 23.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi jedan od prisutnih članova Stručnog vijeća.

Zapisničar može biti i osoba koja nije član Stručnog vijeća.

U takvom slučaju zapisničara veže obveza čuvanja poslovne tajne o svim činjenicama koje sazna na obavljanju te dužnosti.

Članak 24.

Zapisnik sadrži :

- redni broj sjednice
- mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice
- popis prisutnih i odsutnih članova Stručnog vijeća
- utvrđivanje kvoruma, predloženog i usvojenog dnevnog reda
- sažetak i zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda
- vrijeme zaključenja ili prekida sjednice
- potpis predsjedatelja i zapisničara Stručnog vijeća

Članak 25.

Zapisnici se čuvaju u arhivi Obiteljskog centra.

Članak 26.

Za primjenu odredaba ovog Poslovnika nadležan je predsjedatelj Stručnog vijeća, a za tumačenje njegovih odredbi Stručno vijeće.

DIO ČETVRTI

ZAVRSNE ODREDBE

Članak 27.

Ovoj Poslovnik donosi Stručno vijeće. Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA:012-01/23-01/3

URBROJ: 251-783-01-03-02/01-24-2

PREDSJEDATELJ STRUČNOG VIJEĆA:
Ivana Šešo, mag. paed. soc., univ. spec. act, soc.



Zagreb, 29. siječnja 2024. godine

Utvrdjuje se da je ovaj tekst Poslovnika objavljen na oglasnoj ploči Obiteljskog centra dana 29. siječnja 2024. godine, te je stupio na snagu dana 30. siječnja 2024. godine.

