

OBITELJSKI CENTAR

SREDIŠNJA SLUŽBA

10 000 Zagreb, Savska cesta 106

KLASA: 023-03/24-01/2

UR.BROJ: 251-783-01-01-01/24-02

U Zagrebu, 10. listopada 2024. godine

**TROMJESEČNO IZVJEŠĆE POSLODAVCA
RADNIČKOM VIJEĆU OBITELJSKOG CENTRA
za razdoblje od srpnja do rujna 2024. god.**
(sukladno čl. 149 Zakona o radu)

SADRŽAJ

Uvodni dio.....	1
Organizacija rada i struktura upravljanja u Obiteljskom centru	3
Organizacija rada i struktura upravljanja u Središnjoj službi.....	4
Struktura zaposlenosti u Obiteljskom centru	5
Obiteljski centar kroz brojeve od 01.01.2023. god.....	6
Sektor općih pravnih i financijskih poslova	9
Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada	18

Uvodni dio

Dana 11. lipnja 2024. godine utemeljeno je Radničko vijeće Obiteljskog centra s ukupno tri člana: Omer Ćorić, Iva Tadić i Josipa Galić.

Dana 19. srpnja 2024. god. za predsjednika istog imenovan je Omer Ćorić.

Sukladno odredbama čl. 149 Zakona o radu, pravo na obavješćivanje prva je razina ovlaštenja Radničkog vijeća prema kojoj je poslodavac dužan redovito tromjesečno obavještavati Radničko vijeće o svim pitanjima koja su osobito važna za gospodarski i socijalni položaj radnika.

OPĆI PODACI

Kontakt: obiteljski@obiteljski.hr

Sjedište: Savska cesta 106, Zagreb

Obiteljski centar je javna ustanova, koja u okviru svoje djelatnosti pruža usluge savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije i psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja.

Tijela Obiteljskog Centra: Upravno vijeće, Ravnatelj, Pomoćnici ravnatelja, Stručno vijeće, upravitelj odručne službe.

Središte Obiteljskog centra nalazi se u Zagrebu, a na području Republike Hrvatske djeluje ukupno dvadeset i jedna područna služba. Područne službe ustrojavaju se za područje svake pojedine jedinice područne (regionalne) samouprave.

Nazivi i sjedišta područnih službi su:

1. Područna služba Zagrebačka sa sjedištem u Zagrebu obavlja djelatnost za područje Zagrebačke županije.
2. Područna služba Krapinsko-zagorska sa sjedištem u Krapini obavlja djelatnost za područje Krapinsko-zagorske županije.
3. Područna služba Sisačko-moslavačka sa sjedištem u Sisku obavlja djelatnost za područje Sisačko-moslavačke županije.
4. Područna služba Karlovačka sa sjedištem u Karlovcu obavlja djelatnost za područje Karlovačke županije.
5. Područna služba Varaždinska sa sjedištem u Varaždinu obavlja djelatnost za područje Varaždinske županije.
6. Područna služba Koprivničko-križevačka sa sjedištem u Koprivnici obavlja djelatnost za područje Koprivničko-križevačke županije.
7. Područna služba Bjelovarsko-bilogorska sa sjedištem u Bjelovaru obavlja djelatnost za područje Bjelovarsko-bilogorske županije.
8. Područna služba Primorsko-goranska sa sjedištem u Rijeci obavlja djelatnost za područje Primorsko-goranske županije.
9. Područna služba Ličko-senjska sa sjedištem u Senju obavlja djelatnost za područje Ličko-senjske županije.
10. Područna služba Virovitičko-podravska sa sjedištem u Virovitici obavlja djelatnost za područje Virovitičko-podravskoe županije.
11. Područna služba Požeško-slavonska sa sjedištem u Požegi obavlja djelatnost za područje Požeško-slavonske županije.
12. Područna služba Brodsko-posavska sa sjedištem u Slavonskom Brodu obavlja djelatnost za područje Brodsko-posavske županije.
13. Područna služba Zadarska sa sjedištem u Zadru obavlja djelatnost za područje Zadarske županije.

14. Područna služba Osječko-baranjska sa sjedištem u Osijeku obavlja djelatnost za područje Osječko-baranjske županije.
15. Područna služba Šibensko-kninska sa sjedištem u Šibeniku obavlja djelatnost za područje Šibensko-kninske županije.
16. Područna služba Vukovarsko-srijemska sa sjedištem u Vukovaru obavlja djelatnost za područje Vukovarsko-srijemske županije.
17. Područna služba Splitsko-dalmatinska sa sjedištem u Splitu obavlja djelatnost za područje Splitsko-dalmatinske županije.
18. Područna služba Istarska sa sjedištem u Puli obavlja djelatnost za područje Istarske županije.
19. Područna služba Dubrovačko-neretvanska sa sjedištem u Dubrovniku obavlja djelatnost za područje Dubrovačko-neretvanske županije.
20. Područna služba Međimurska sa sjedištem u Čakovcu obavlja djelatnost za područje Međimurske županije.
21. Područna služba Grad Zagreb sa sjedištem u Zagrebu obavlja djelatnost za područje Grada Zagreba.

Obiteljski centar u okviru svoje djelatnosti obavlja i poslove savjetodavnog i preventivnog rada i druge stručne poslove koji se odnose na:

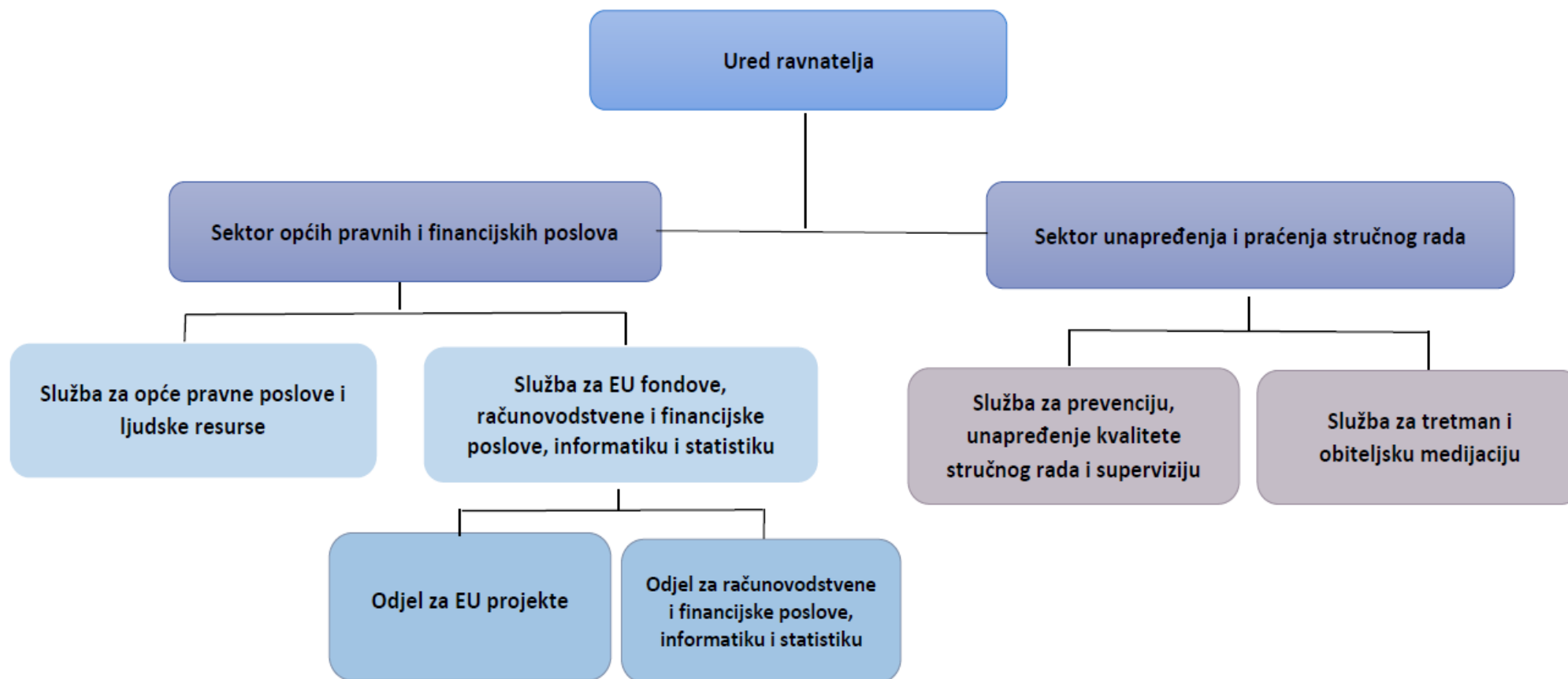
- savjetovanje u vezi s brakom, roditeljstvom, obiteljskim i partnerskim odnosima
- poticanje odgovornog roditeljstva i obiteljske solidarnosti
- podršku roditeljima u ispunjavanju prava, dužnosti i odgovornosti u odgoju i obrazovanju djece
- pružanje podrške u pripremi za roditeljstvo mladih partnera i trudnica te podrške roditeljima u ranoj brizi i podizanju djece
- razvoj socijalizacijskih vještina djece i mladih, posebno komunikacijskih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba među djecom i mladima
- razvoj komunikacije i tolerancije u mladenačkim i partnerskim odnosima
- prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja, problema u ponašanju te ovisnosti djece i mladih
- organiziranje i provođenje edukacije potencijalnih posvojitelja i organiziranje grupne podrške
- podršku žrtvama obiteljskog nasilja
- poticanje i razvoj programa rada u zajednici, volonterskog rada i rada udruga koje su potpora roditeljima, obitelji, djeci, mladeži i drugim socijalno osjetljivim skupinama
- poticanje i provedba programskih aktivnosti namijenjenih edukaciji i promidžbi obiteljskih vrijednosti
- provođenje posebnih obveza maloljetnika prema propisu kojim se uređuje izvršavanje sankcija izrečenih maloljetnicima
- osiguravanje prostora za provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa djeteta pod nadzorom i
- obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom, Statutom Obiteljskog centra i drugim posebnim propisima

U obavljanju djelatnosti Obiteljski centar surađuje s humanitarnim organizacijama, udrugama, vjerskim zajednicama te drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama koje pružaju potporu obitelji, djeci, mladima i ostalim članovima obitelji i drugim osobama i promiču obiteljske vrijednosti te pridonose podizanju kvalitete obiteljskog života.

Organizacija rada i struktura upravljanja u Obiteljskom centru



Organizacija rada i struktura upravljanja u Središnjoj službi



Struktura zaposlenosti u Obiteljskom centru

BROJ I VRSTA RADNIKA – STRUKTURA ZAPOSLENOSTI U SREDIŠNJOJ SLUŽBI														
1.7.2024. - 30.9.2024.														
Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih na dan 30.09.2024.				Broj novozaposlenih				Odlazak u mirovinu		Produljenje radnog staža		Raskid ugovora o radu	
	Neodređeno		Određeno		Neodređeno		Određeno							
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 1				1										
Pomoćnik ravnatelja ustanove u socijalnoj skrbi 1				2										
Voditelj ustrojstvene jedinice 1 (voditelj službe)	2	1		1										
Voditelj ustrojstvene jedinice 3 (voditelj odjela)		1		1										
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 1		7	1	1										
Stručni savjetnik za podršku socijalnoj skrbi	1	1												
Viši referent		1												
Referent		3		1										
Ukupno po spolu:	3	14	1	7										1
UKUPNO:	17		8										1	

BROJ I VRSTA RADNIKA – STRUKTURA ZAPOSLENOSTI U PODRUČNIM SLUŽBAMA														
1.7.2024. - 30.9.2024.														
Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih na dan 30.09.2024.				Broj novozaposlenih				Odlazak u mirovinu		Produljenje radnog staža		Raskid ugovora o radu	
	Neodređeno		Određeno		Neodređeno		Određeno							
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Upravitelj ustrojstvene jedinice 2			6	15										
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - socijalni radnik	1	48		4		1								
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - psiholog	1	33	1	3				1						
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - socijalni pedagog	2	9												
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - edukacijski rehabilitator		1												
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - pravnik		2		1										
Ostalo - Stručni radnik u sustavu zaštite djece - defektolog		1												
Ostalo - Stručni radnik u sustavu zaštite djece - odgojitelj		1												
Ostalo - Stručni radnik u sustavu zaštite djece - pedagog		1										1		
Referent	1	20				1								
Ukupno po spolu:	5	116	7	23	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0
UKUPNO:	121		30		2		1				1		0	

Obiteljski centar kroz brojeve od 01.01.2023. god.



OBITELJSKI CENTAR KROZ BROJEVE

broj korisnika savjetovanja	broj korisnika psihosocijalnog savjetovanja	broj korisnika savjetovanja u vezi s brakom, roditeljstvom, obiteljskim i partnerskim odnosima	broj korisnika obiteljske medijacije	broj korisnika programa	broj korisnika psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja
3036	1753	6442	1403	1527	100
10451	7523	17185	1469	1317	658
broj usluga savjetovanja	broj usluga psihosocijalnog savjetovanja	broj usluga savjetovanja u vezi s brakom, roditeljstvom, obiteljskim i partnerskim odnosima	broj usluga obiteljske medijacije	broj usluga programa	broj usluga psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja

PS BJELOVARSKO-BILOGORSKA
BROJ KORISNIKA 900
BROJ USLUGA 1723

PS KRAPINSKO-ZAGORSKA
BROJ KORISNIKA 832
BROJ USLUGA 2188

PS SPLITSKO-DALMATINSKA
BROJ KORISNIKA 1306
BROJ USLUGA 4079

PS VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
BROJ KORISNIKA 301
BROJ USLUGA 529

PS BRODSKO-POSAVSKA
BROJ KORISNIKA 256
BROJ USLUGA 892

PS LIČKO-SENJSKA
BROJ KORISNIKA 182
BROJ USLUGA 387

PS ŠIBENSKO-KNINSKA
BROJ KORISNIKA 590
BROJ USLUGA 1520

PS ZADARSKA
BROJ KORISNIKA 512
BROJ USLUGA 1050

PS DUBROVAČKO-NERETVANSKA
BROJ KORISNIKA 408
BROJ USLUGA 1610

PS MEĐIMURSKA
BROJ KORISNIKA 1662
BROJ USLUGA 4122

PS VARAŽDINSKA
BROJ KORISNIKA 621
BROJ USLUGA 2579

PS ZAGREBAČKA
BROJ KORISNIKA 928
BROJ USLUGA 1676

PS GRAD ZAGREB
BROJ KORISNIKA 1960
BROJ USLUGA 5384

PS OSJEČKO-BARANJSKA
BROJ KORISNIKA 347
BROJ USLUGA 1013

PS VIROVITIČKO-PODRAVSKA
BROJ KORISNIKA 534
BROJ USLUGA 801

PS ISTARSKA
BROJ KORISNIKA 775
BROJ USLUGA 1871

PS POŽEŠKO-SLAVONSKA
BROJ KORISNIKA 150
BROJ USLUGA 438

PS KARLOVAČKA
BROJ KORISNIKA 386
BROJ USLUGA 1253

PS PRIMORSKO-GORANSKA
BROJ KORISNIKA 823
BROJ USLUGA 1784

PS KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA
BROJ KORISNIKA 553
BROJ USLUGA 2086

PS SISAČKO-MOSLAVAČKA
BROJ KORISNIKA 620
BROJ USLUGA 1816

PODACI PO PODRUČNIM SLUŽBAMA

Sektor općih pravnih i financijskih poslova

1.	Donošenje općih akata i odluka Obiteljskog centra
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor općih pravnih i financijskih poslova kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Koordinacija i nadzor u primjeni Zakona, Statuta i drugih općih akata Obiteljskog centra - Provođenje unutarnjeg nadzora u područnim službama Obiteljskog centra temeljem „Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora Obiteljskog centra za 2024. god.“, objavljenog na mrežnoj stranici Obiteljskog centra. - Praćenje usklađenosti Statuta Obiteljskog centra i drugih općih akata Obiteljskog centra sa Zakonom o socijalnoj skrbi, zakonom kojim se uređuju ustanove, drugim zakonima i podzakonskim propisima. - Ujednačavanje rada područnih službi sukladno potrebama u županiji s ciljem kvalitetnog, uravnoteženog i ujednačenog stručnog rada područnih službi na nacionalnoj razini. - Priprema općih akata Obiteljskog centra, planskih dokumenata i kontinuirani rad na godišnjem planu rada Obiteljskog centra - Obavljanje pravnih poslova u vezi s imovinom Obiteljskog centra i drugih imovinsko-pravnih poslova - Sklapanje novih ugovora o zakupu poslovnih prostora i ostalo - Zastupanje Obiteljskog centra pred državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima - dostava očitovanja i pripadajuće dokumentacije na traženje pravosudnih i državnih tijela. - Redovno ažuriranje podataka u Profi sustavu
	Srpanj - izrađen Strateški plan Obiteljskog centra za razdoblje 2024.-2028. godine - u tijeku je postupak izlučivanja arhivske građe (u nekim PS završen) - u tijeku je postupak donošenja novog Popisa i Pravila o upravljanu dokumentarnim gradivom - u suradnji s Hrvatskim državnim arhivom koji provodi svoje stručne nadzore u ustrojstvenim jedinicama OBC (PS Zagrebačka, PS Grad Zagreb, Središnja služba) - donesen novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u OBC – Upravno vijeće 9.7.2024., stupio na snagu 11.7.2024. god. i objavljen na web stranici Kolovoz - nastavlja se postupak izlučivanja arhivske građe (u nekim PS završen) - izrađen je novi Popis i Pravila o upravljanu dokumentarnim gradivom - u suradnji s Hrvatskim državnim arhivom koji provodi svoje stručne nadzore u ustrojstvenim jedinicama Obiteljskog centra - donesene odluke o osobama zaduženim za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom - prikupljeni podaci o administratorima koji nemaju položen arhivski ispit, a radi organiziranja edukacije i polaganja istog

	- dokumentacija u svezi Radničkog vijeća proslijeđena nadležnom ministarstvu te je provedena registracija u aplikaciji evidencije radničkih vijeća Rujan - započeta je edukacija administratora koji nemaju položen arhivski ispit, a radi organiziranja edukacije i polaganja istog - 03.10.2024. planirano sudjelovanje djelatnika Središnje službe na edukaciji pod nazivom „Građevinski radovi, priprema i provođenje postupka javne nabave“
2.	Kadrovska politika – upravljanje ljudskim potencijalima i unapređivanje rada
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor općih pravnih i financijskih poslova kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Obavljaju se poslovi u svezi osiguravanja prava na pristup informacijama, postupanja po prijavama korisnika socijalnih usluga. - Rad na strategijama unapređenja poslovanja Obiteljskog centra s ciljem kvalitetnog, uravnoteženog i ujednačenog poslovanja područnih službi na nacionalnoj razini. - Predlaganje mjera za povećanje organizacijske i administrativne učinkovitosti Obiteljskog centra s ciljem kvalitetnog, uravnoteženog i ujednačenog poslovanja područnih službi na nacionalnoj razini. - Izrađivanje uputa i procedura o načinu organizacije rada i praćenje primjene. - Prijava radnika pri HZMO i HZZO - Izrada novih ugovora o radu za sve novozaposlene radnike - Izrada odluka o godišnjem odmoru za radnike - Otvaranje radnih mjesta u aplikaciji Registar zaposlenih prema novom Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Obiteljskog centra te unos u aplikaciju - Izrada odluka o novčanim naknadama za radnike i drugim pravima sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama - Zatražena uvjerenja za sve radnike iz kaznene i prekršajne evidencije - Donošenje odluka o zamjenama djelatnika sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama - Sudjelovanje u troškovima stručnog usavršavanja, doškolovanja i izobrazbe za 10 radnika - Utvrđivanje kadrovske politike te provedba i unapređenje sustava razvoja ljudskih potencijala i zapošljavanja u Obiteljskom centru - briga o kadrovima, osiguravanje adekvatno educiranog kadra u ustrojstvenim jedinicama, pravovremeno raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta uz prethodno ishodišne suglasnosti ministarstva - Podrška upraviteljima u djelokrugu upravljanja ljudskim potencijalima, odnosno podrška u provedbi kadrovske politike s ciljem kvalitetnog, uravnoteženog i ujednačenog stručnog rada područnih službi na nacionalnoj razini. - Vođenje zbirke isprava o radnicima Obiteljskog centra - vođenje i ažuriranje personalnih dosjea zaposlenika - Unos podataka i vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru - unošenje podataka sukladno novoj Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim i državnim službama (unos novih podataka, prijava i odjava zaposlenika)

	- Provedba postupaka zasnivanja, promjena i prestanka radnih odnosa - izrada ugovora o radu i raskida ugovora o radu. - Upravljanje procesima selekcije i zapošljavanja - provođenje javnih natječaja, pismenog testiranja i selekcijskih intervjuja s ciljem kvalitetnog, uravnoteženog i ujednačenog stručnog rada područnih službi na nacionalnoj razini. - Praćenje i izvještavanje o učincima organizacijskih promjena u suradnji sa Sektorom unapređenja i praćenja stručnog rada s ciljem kvalitetnog, uravnoteženog i ujednačenog stručnog rada područnih službi na nacionalnoj razini.
	Srpanj - objavljen javni natječaj za administratora PS Primorsko-goranske - nepopunjeno mjesto stručnog radnika za zaštitu djece u PS Požeško-slavonskoj, PS Ličko-senjskoj i mjesto pripravnika - u tijeku postupak izrade službenih iskaznica djelatnika Obiteljskog centra Kolovoz - u tijeku javni natječaj za administratora PS Primorsko-goranske - nastavlja se postupak izrade službenih iskaznica djelatnika Obiteljskog centra - provedena kontrola svih prava iz TKU (redovno donošenje odluka u svezi prava na jubilarne naknade, plaćene dopuste, imenovanja zamjena odsutnih djelatnika i dr.) Rujan - u tijeku javni natječaji za radno mjesto stručnog radnika za zaštitu djece u PS Požeško-slavonskoj, Ličko -senjskoj i Koprivničko križevačkoj i pripravnika u PS Osječko-baranjskoj - u tijeku izrada ugovora o pravima i obvezama djelatnika OBC kojima će se refundirati troškovi školovanja - dana 25.09.2024. zaprimljen je nalog Državnog inspektorata u svezi dostave dokumentacije te pripreme iste za provođenje inspekcijskog nadzora iz Sektora za rad i radne odnose - dana 27.09.2024. zaprimljen je zapisnik provedenog nadzora kao i popratni e-mail u kojem stoji: „<u>U provedenom inspekcijskom nadzoru nisu utvrđene nepravilnosti</u>“. - izrađen popis svih prikupljenih nevažećih pečata i štambilja (dok je OBC djelovao u sklopu centara za socijalnu skrb, kao njihove podružnice) te predani Ministarstvu uprave na uništenje
3.	Prostorni uvjeti i oprema
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor općih pravnih i financijskih poslova kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Upravljanje i raspolaganje imovinom Obiteljskog centra - sklapanje novih ugovora o zakupu poslovnih prostora i ostalo, pronalazak novih i prikladnijih poslovnih prostora, provedba ciljanih aktivnosti kroz EU projekte i kapitalna ulaganja s ciljem kvalitetnog stručnog rada u primjerenim i adekvatno opremljenim prostorima

Srpanj

- sklopljeni ugovori o korištenju prostora raznih udruga radi širenja dostupnosti usluga OBC (PS Šibensko-kninska u Kninu, PS Zagrebačka s Caritasom, PS Dubrovačko-neretvanska u Metkoviću, PS Primorsko-goranska u pregovorima s Rabom)
- PS Ličko-senjska – radovi su u tijeku
- Pronađen novi prostor za PS Šibensko-kninsku – u tijeku postupak realizacije sklapanja ugovora

Kolovoz

- PS Primorsko-goranska - u tijeku pregovori za dodatni prostor na otoku Rabu
- PS Ličko-senjska – radovi su u tijeku, zatražena dopuna projektne dokumentacije za stolariju te ponuda za izvođenje radova na stolariji
- Pronađen novi prostor za PS Šibensko-kninsku – zatražena suglasnost MROSP za sklapanje ugovora o zakupu, zatražena ponuda za izradu idejnog rješenja
- PS Krapinsko-zagorska – proveden postupak jednostavne nabave za promjenu stolarije
- PS Virovitičko-podravska – produžen ugovor o zakupu poslovnog prostora u kojem se trenutno obnaša djelatnost OBC do 31.12.2024. god.
- PS Dubrovačko-neretvanska – u tijeku sanacija stolarije
- PS Međimurska – u tijeku prikupljanje ponude za izradu rampe za invalide
- PS Varaždinska – izvršeno uređenje vanjskog prostora (izrada nadstrešnice u dijelu gdje se u prikladnim vremenskim uvjetima održavaju osobni odnosi pod nadzorom)
- PS Zagrebačka – prostor u Samoboru – u tijeku dogovori sa suvlasnicima oko zajedničke sanacije krovišta

Rujan

- PS Primorsko-goranska - u tijeku postupak pripreme za izradu sporazuma za dodatni prostor na otoku Rabu i u Delnicama
- PS Ličko-senjska – radovi su u tijeku, završetak predviđen 22. studenog 2024. god.
- PS Šibensko-kninska – za novi prostor sklopljen Ugovor o zakupu, izrađeno idejno rješenje te zatražena ponuda za izradu troškovnika radova; obzirom na ponovnu poplavu kanalizacijskih i slivnih voda u prostoru koji se trenutno koristi, a u vlasništvu je Grada Šibenika od kojeg je zatražena žurna sanacija, jer rad u prostoru nije moguć
- PS Krapinsko-zagorska – u tijeku radovi promjene stolarije
- PS Dubrovačko-neretvanska – u tijeku sanacija stolarije
- PS Međimurska – u tijeku izrada rampe za OSI te je imenovan nadzorni inženjer
- PS Zagrebačka – od strane MROSP zatražena uputa u svezi postupka utvrđivanja pravnog sljedništva na nekretnini u Samoboru
- PS Osječko-baranjska – nakon provedenog postupka etažiranja izvršen upis vlasništva OBC u zemljišne knjige za prostor na adresi L. Jagera 12, Osijek
- PS Splitsko-dalmatinska – suvlasnik prostora na adresi Trg Franje Tuđmana 3, koji je u sporu s RH, promijenio je brave na vratima prostora na prvom katu čime je onemogućio miran posjed Obiteljskom centru u prostorijama predviđenim za održavanje radionica te osobnih odnosa pod

	nadzorom; O svemu je obaviješteno ODO, PP Splitsko-dalmatinska, MROSP te Min. graditeljstva i državne imovine; Izvršen očevid od strane policije o čemu će biti sačinjen zapisnik; Obzirom na međuvlasničke sporove, poduzete su radnje s ciljem pronalaska novog prostora za potrebe OBC te je dana 27.09.2024. god. izvršen očevid prostora na adresi Matoševa 1, Split, u vlasništvu RH – prostor lokacijom i veličinom odgovara potrebama OBC, ali zahtijeva ulaganja i adaptaciju
	Poslovi u vezi zaštite na radu - izrada procjene rizika za Obiteljski centar, pregled svih područnih službi od strane stručnjaka za zaštitu na radu (izricanje mjera radi uklanjanja nedostataka). - u svakoj područnoj službi imenovana je i educirana osoba za pružanje prve pomoći s kojom je uspostavljen kontakt i suradnja - izvršena provjera i nabave kutija za prvu pomoć za sve lokacije OBC - Izvršena provjera obvezatne opreme svih automobila u vlasništvu OBC sukladno Pravilniku o tehničkim uvjetima vozila u prometu, te naručena oprema za vozila kojima nedostaje - Zatražene ponude za uslugu zaštite na radu za ustanovu OBC (edukacija svih djelatnika, izrada.
4.	Javna i jednostavna nabava
	Srpanj - u tijeku je postupak javne nabave 4 službena osobna vozila - u tijeku je postupak pripreme za javnu nabavu namještaja za središnju službu i područne službe prema iskazanim potrebama Kolovoz - okončan postupak javne nabave 4 službena osobna vozila, u tijeku je donošenje odluke o izboru i sklapanje ugovora s izabranim ponuditeljem - u tijeku prikupljanje podataka o potrebama područnih službi za uredskim materijalom, tonerima i higijenskim priborom za 2025. god. s ciljem istraživanja tržišta i izrade dokumentacije za postupak javne nabave za 2025. god. - objavljen poziv za javnu nabavu namještaja za središnju službu i područne službe prema iskazanim potrebama Rujan - prikupljeni podaci za sva službena vozila u svezi obvezne opreme sukladno važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima vozila u prometu te je u tijeku nabava opreme koje pojedini automobili nemaju - u tijeku je preuzimanje nova 3 vozila te nabava zimskih guma za iste (četvrto vozilo bit će preuzeto tijekom studenog) - izvršena je njihova registracija - završen je tender za postupak javne nabave za 2025. god. uredski materijal i tonere – planirana objava javne nabave tijekom narednih tjedan dana - završen postupak javne nabave za namještaja za središnju službu i područne službe prema iskazanim potrebama, u tijeku potpisivanje ugovora
	<u>Provedba postupaka temeljem Zakona o javnoj nabavi (postupci javne i jednostavne nabave):</u> Postupci u tijeku:

	- Nabava usluge čišćenja poslovnih prostora za 2025. god. - Nabava uredskog materijala za potrebe za 2025. god. Završeni postupci: - Opskrba električnom energijom - Gorivo - Opskrba prirodnim plinom - Elektroničke komunikacijske usluge u pokretnoj mreži - Nabava 4 vozila - Nabava uredskog namještaja - Nabava i zamjena vanjske alu-stolarije PS Krapinsko-zagorska - Instaliranje grijanja i klimatizacije - Izrada procjene otpornosti na klimatske promjene - Radovi kose rampe PS Međimurska
5.	Računovodstvene i financijske aktivnosti, informatika i statistika
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor općih pravnih i financijskih poslova kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Rebalans i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom tekuće godine - Zaprimanje i plaćanje zahtjeva za plaće i naknade po TKU za zaposlenike - Zaprimanje i plaćanje računa temeljem ugovora i narudžbenica - Zaprimanje, obrada i kompletiranje, knjiženje i isplata po ulaznim računima - Zaprimanje, obrada i unos naloga u sustav državne riznice te provedba ovjerenih zahtjeva za plaćanje kroz sustav državne riznice - Djelotvorno upravljanje resursima kroz zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima. - Izvršavanje zakonskih obveza vezanih uz financijsko poslovanje te podmirenje financijskih obveza i knjigovodstveno evidentiranje istih. - Upravljanje promjenama i inovacijama kroz oblikovanje, razvoj i praćenje strateških i operativnih planova te učinkovitim upravljanjem procesima. - Provođenje financijsko-knjigovodstvenih i plansko-analitičkih poslova - Organiziranje i obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova, obračuna i isplate plaća i naknada po pravima iz radnog odnosa radnicima Obiteljskog centra - Izvršavanje obveza za materijalne izdatke proizašle iz redovitog poslovanja Obiteljskog centra - Knjiženja svih poslovnih događaja Obiteljskog centra - Financijsko izvještavanje sukladno zakonskim propisima - Koordinacija procesa operativnog planiranja

- Izrada prijedloga financijskog poslovnog plana i praćenje izvršenja financijskog plana
- Koordinacija izrade nefinancijskog izvještaja
- Financijsko izvještavanje i interpretacija financijskih izvještaja
- Osiguravanje točnih, relevantnih i pravodobnih financijskih informacija
- Prikupljanje, obrada i analiza podataka i pokazatelja s ciljem praćenja stanja i pojava značajnih za djelatnost Obiteljskog centra
- Utvrđivanje i primjena mjera i standarda informacijske sigurnosti u skladu sa zakonskim propisima
- Poslovi razvoja i osiguranja cjelovite informatičke podrške poslovnom sustavu Obiteljskog centra i razmjene podataka s drugim sustavima
- Održavanje i prilagođavanje operativnih sustava na serverima i radnim stanicama svih područnih službi
- Nadogradnja i daljnji razvoj računalnih programa koji se primjenjuju u radu i poslovanju Obiteljskog centra

Srpanj

- predano i odobreno polugodišnje financijsko izvješće – prihvaćeno na sjednici Upravnog vijeća 9.7.2024. god.

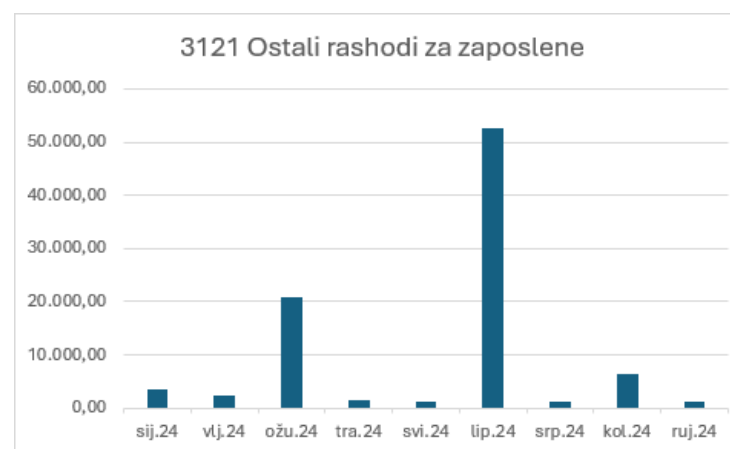
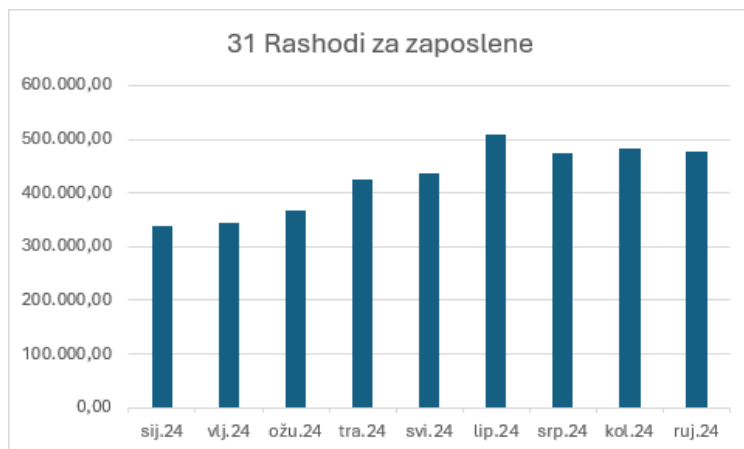
Kolovoz

- izrađen prijedlog rebalansa proračuna Obiteljskog centra

31 Rashodi za zaposlene (svi rashodi za zaposlene se odnose na bruto plaću, doprinose, itd...)

3121 Ostali rashodi za zaposlene (uskrsnica, regres, TKU)

		sij. 2024	velj. 2024	ožu. 2024	tra. 2024	svi. 2024	lip. 2024	srp. 2024	kol. 2024	ruj. 2024
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.494,00	2.307,20	20.930,73	1.636,26	1.155,75	52.739,70	1.139,70	6.528,31	1.191,30
31	Rashodi za zaposlene	337.490,26	345.638,37	368.455,05	425.361,40	437.114,46	509.866,33	475.383,50	483.186,84	477.782,91



Za isplatu po TKU preostaju: dar za djecu i božićnica te ostala prava (njih ne mogu procijeniti, to su jubilarne i ostala prava po potrebi – njih kadrovska svaki mj dostavi Ivi T.)

Broj zaposlenih	Dar za djecu	Ukupno
176,00	100,00	17.600,00
Broj zaposlenih	Božićnica	Ukupno
176,00	300,00	52.800,00

Predviđena su sredstva za isplatu „cipelarine“ za 2024. godinu

6. EU projekti

U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor općih pravnih i financijskih poslova kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:

- Sve aktivnosti Odjela za EU fondove doprinose unapređenju rada odjela, odnosno PS (izrade dodataka Ugovorima o bespovratnim sredstvima i sporazuma o partnerstvu, aktivnosti oko završetka projekata, ishodenje novih vlasničkih listova, komunikacija sa svim dionicima projekta koji se izvodi, komunikacija i suradnja s PS oko izvođenja projektnih aktivnosti i izrade ZNS-ova, sudjelovanje na završnim konferencijama projekata, održavanje sastanka u okviru projekta, komunikacija i izvršavanje obveza prema SAFU i HZZ (nadzorna tijela), primopredaje prostora, opreme, automobila dobivenih pravnim sljedništvom projekata)
 - Koordinacija i administrativna podrška izvođenju i praćenju projekata u fazi održivosti PS-ovima
- Osiguranje organizacije, koordinacije te nadzora upravljanja projektima kroz pripremu internih procedura i metodologije za administriranje projektima te učinkovita provedba Programa i Projekata:
- koordiniranje projektima Obiteljskog centra te upravljanje opsegom projekata, planom rada, projektnim resursima, tijekom komunikacija, rizicima i kvalitetom rada
 - sudjelovanje u procesu izrade strateških, programskih i operativnih dokumenata u vezi s korištenjem sredstava iz fondova EU i drugih izvora
 - vođenje, nadziranje i koordiniranje izrade, planiranja i provedbe projekata
 - redovito praćenje obavijesti o planiranim objavama poziva za prijavu projekata koji se financiraju iz fondova EU i drugih izvora
 - koordiniranje članstva u europskim organizacijama koje pružaju mogućnosti unapređenja socijalnih usluga
 - koordinacija i suradnja s nadležnim ministarstvom, regionalnim razvojnim agencijama, ostalim tijelima državne uprave, županijskim službama i područnim službama Obiteljskog centra zbog utvrđivanja programskih prioriteta za projektne cikluse korištenja sredstava
 - priprema projektnih prijedloga te praćenje, evaluacija i analiza projekata.
 - predlaganje timova za koordinaciju i vođenje projekata.
 - vođenje i čuvanje projektne dokumentacije
 - izrada projektnih nacrti i troškovnika za prijavu na raspisane pozive.

- izrada prijava na poziv za kapitalno ulaganje Obiteljskog centra.
- donošenje odluka o imenovanju voditelja projekta.
- pravilno i zakonito vođenje i čuvanje projektne dokumentacije

Srpanj

- novo projektno razdoblje - u tijeku snimanje te izrada idejnih rješenja za svih 5 lokacija (Varaždin, Karlovac, Čakovec, Rijeka, Vukovar)
- napravljen projektni zadatak te dostavljen Regionalnoj agenciji za razvoj na pregled - održan sastanak s Razvojnou agencijom
- za sve lokacije pribavljena sva dokumentacija u svezi vlasništva, uporabne dozvole, nacrti...
- definirane su početne i ciljne vrijednosti pokazatelja te je izvršena nadopuna o izvoru provjere i dokazima prijavitelja kao i dopuna na temu horizontalnih načela

RSR4.3.1 Godišnji broj korisnika socijalnih usluga

	CZSS/OC	OC	HZSR
Početna vrijednost korisnika socijalnih usluga	3090	2024	1066
Porast korisnika za	4070	1512	2558
Ukupno korisnika	7160	3536	3624

RCO113 Stanovništvo obuhvaćeno projektima u okviru integriranih djelovanja za socioekonomsku uključenost (Obuhvaćeno stanovništvo)

	CZSS/OC	OC	HZSR
Početna vrijednost	0	0	0
Ukupno korisnika na razini Poziva	25000	8900	16100

Izvori provjere: matična evidencija Obiteljskog centra, potpisne liste prisutnih korisnika, potvrde ravnatelja škola o održanoj radionici/predavanju/edukaciju i sl. u xy razredu xy škole

Kolovoz

- izrađeno svih 5 idejnih rješenja za svih 5 lokacija (Varaždin, Karlovac, Čakovec, Rijeka, Vukovar)
- u suradnji s Ministarstvom regionalnog razvoja finaliziran obrazac Poziva za novo projektno razdoblje (predviđen izlazak Poziva 19.8.2024.)
- proveden postupak jednostavne nabave za uslugu izrade studije izvodljivosti, sklopljen ugovor s odabranim ponuditeljem te dostavljena sva potrebna dokumentacija za izradu predmetne studije
- izrađen prijedlog proračuna za novo projektno razdoblje

	Rujan - 20.09.2024. god. izašao Poziv PK.6.2.05 naziva „Unapređivanje infrastrukture Obiteljskog centra kao podrška procesu deinstytucionalizacije“ – rok za podnošenje projektne prijave 15.03.2025. god. - OBC je u cijelosti pripremio svu potrebnu dokumentaciju za prijavu na navedeni Poziv, međutim, prijava se odgađa do sklapanja ugovora o zakupu s Gradom Karlovcem, a u svezi osiguranja prostora za potrebe PS Karlovačke čija je rekonstrukcija predviđena u sklopu navedenog Poziva trenutačno OBC raspolaže samo s pismom namjere Grada, jer se čeka preseljenje PU HZSR-a iz tog prostora - U tijeku pripreme radnje za postupak javne nabave za izradu glavnog projekta i troškovnika radova te projektantskog nadzora za područne službe obuhvaćene prijavom na Poziv (Varaždin, Karlovac, Čakovec, Rijeka, Vukovar) - u razdoblju od 05. do 20. listopada 2024. godine, na cijelom području RH održavat će se „Dani otvorenih vrata EU projekata“ na čemu će aktivno sudjelovati te predstaviti provedene projekte i podijeliti iskustvo PS Osječko-baranjska, PS Vukovarsko-srijemska i PS Koprivničko-križevačka.
--	--

Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada

1.	Razvoj i standardizaciju usluga, tretmana i programa
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Provođenje analize standardiziranih programa i tretmana radi unapređenja kvalitete stručnog rada - Praćenje stručnog rada područnih službi u sklopu Plana i programa Obiteljskog centra za 2024. god. - Izrada sveobuhvatnih analitičkih podloga za javne politike u suradnji sa Sektorom općih pravnih i financijskih poslova, uključujući i učinke organizacijske promjene u suradnji s predlaganjem preraspodjele poslova radi postizanja ravnomjerne opterećenosti područnih službi s ciljem kvalitetnog, uravnoteženog i ujednačenog stručnog rada područnih službi na nacionalnoj razini - Redoviti radni sastanci s upraviteljima područnih službi u svrhu ujednačavanja organizacije rada te unapređenja i praćenja stručnog rada - Redoviti obilasci područnih službi u svrhu ciljanih dogovora s voditeljem i djelatnicima sukladno specifičnostima područnih službi i potrebama lokalne zajednice - unapređenje stručnog rada i praćenje kroz obiliske područnih službi sukladno potrebama - Putem mrežne stranice Obiteljskog centra te objavom na oglasnim pločama područnih službi svi djelatnici se obavještavaju o zakonskim promjenama, odlukama, pravilnicima, donesenim općim aktima i svemu ostalom što utječe na kvalitetu rada i pružanja usluga Obiteljskog centra - Izrađivanje stručnih uputa i procedura o načinu organizacije rada, rada s korisnicima, načinu upućivanja korisnika i suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i drugim pružateljima socijalnih usluga - Praćenje i unapređenje provedbe zakona i drugih propisa u sustavu socijalne skrbi - Postupanje po predstavkama i pritužbama građana - izrada smjernica i uputa u svrhu bolje organizacije rada s ciljem unapređenja stručnog rada - Organizacija supervizije stručnih radnika.

	<u>Rad na razvoju i standardizaciji:</u> - preventivnih programa, programa podrške roditeljstvu, udomiteljima, posvojiteljima, žrtvama nasilja i trgovanja ljudima, mladima koji izlaze iz skrbi i drugim socijalno osjetljivim skupinama - programi koji će odgovoriti na potrebe korisnika Obiteljskog centra - programa usmjerenih na poboljšanje kvalitete obiteljskog funkcioniranja te individualnog i grupnog savjetovanja u vezi s brakom, roditeljstvom, obiteljskim i partnerskim odnosima - programa odgovornog roditeljstva i obiteljske solidarnosti - usluga savjetovanja, psihosocijalnog savjetovanja, obiteljske medijacije, psihosocijalnog tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja - novih tretmanskih programa u skladu s potrebama korisnika Obiteljskog centra.
2.	Unapređivanje stručnog rada kroz praćenje i usmjeravanje
	Srpanj - započeo postupak izrade web dizajna i redizajna postojeće web stranice te osmišljavanje pratećih promotivnih materijala u svrhu prepoznatljivosti i autentičnosti Obiteljskog centra („brendiranje“) - unutarnji nadzor provodi se redovno sukladno Godišnjem planu i program provedbe unutarnjeg nadzora Obiteljskog centra za 2024. god. – preostale 3 područne službe u rujnu - završen postupak prijave djelatnika na 13. konferenciju socijalnih radnika - završen postupak prijave djelatnika na Ljetnu školu socijalnog rada - u tijeku postupak prijave djelatnika na godišnju konferenciju psihologa - u tijeku organiziranje sudjelovanja na konferenciji SKRB 2024 - u tijeku organiziranje sudjelovanja na konferenciji Rastimo zajedno - dogovoreno sudjelovanje ravnateljice na međunarodnoj konferenciji u Sarajevu pod nazivom „Izazovi u radu s porodicom danas“ - ASOSK-u dostavljeni prijedlozi za stručna usavršavanja djelatnika OBC za 2025 god. - ASOSK-u su dostavljeni podaci o edukacijama obiteljskih medijatora - od županija zatražena sredstva za individualne supervizije stručnih radnika PS - u tijeku je prikupljanje podataka o potrebama za stručnim usavršavanjem stručnih radnika u područnim službama - od početka srpnja 2024. Područna služba Osječko-baranjska u mogućnosti je pružiti neurofeedback uslugu; u prethodnom razdoblju je iz projekta provedenog u suradnji s HZSR, PS Osijek, financiranog od strane ESF, kupljen uređaj, a u prvoj polovici 2024. godine i educiran stručni radnik-psiholog za primjenu ove terapijske metode (Neurofeedback je neinvazivna terapijska metoda s ciljem omogućavanja zdravog funkcioniranja mozga. Klinički se koristi za tretiranje brojnih stanja, kao što su ADHD, depresija, hiperaktivnost, a može imati pozitivne učinke i kod drugih poremećaja, kao što su poremećaji spavanja, migrene, traumatske ozljeda mozga, epilepsija, shizofrenija, oporavak od ovisnosti.). Obzirom na specifičnost metode te činjenicu kako je ovo prvi put da se može pružiti u sustavu socijalne skrbi, čime je za korisnike besplatna, usluga će biti dostupna za korisnike HZSR-a, neovisno o prebivalištu i mjestu stanovanja putem ciljane uputnice.

Kolovoz

- nastavlja se postupak izrade web dizajna i redizajna postojeće web stranice te pratećih promotivnih materijala u svrhu prepoznatljivosti i autentičnosti Obiteljskog centra („brendiranje“)
- završen postupak prijave djelatnika na 13. konferenciju socijalnih radnika
- završen postupak prijave djelatnika na Ljetnu školu socijalnog rada
- u tijeku postupak prijave djelatnika na godišnju konferenciju psihologa
- u tijeku organiziranje sudjelovanja na konferenciji Rastimo zajedno
- nastavlja se prikupljanje podataka o potrebama za stručnim usavršavanjem stručnih radnika u područnim službama

Rujan

- održan je radni sastanak s vanjskim suradnikom u svezi postupka izrade web dizajna i redizajna postojeće web stranice te pratećih promotivnih materijala u svrhu prepoznatljivosti i autentičnosti Obiteljskog centra („brendiranje“) – dogovoren termin idućeg sastanka za 04.10.2024. god.
- unutarnji nadzor je završen sukladno Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora Obiteljskog centra za 2024. god.
- sudjelovanje na 13. konferenciju socijalnih radnika
- sudjelovanje na Ljetnoj školi socijalnog rada
- sudjelovanje na konferenciji SKRB 2024
- završen je postupak prijave djelatnika na 31. godišnju konferenciju psihologa
- završen je postupak prijave djelatnika na konferenciju Rastimo zajedno
- sudjelovanje ravnateljice na međunarodnoj konferenciji u Sarajevu 11.-13.9.2024. pod nazivom „Izazovi u radu s porodicom danas“
- prikupljeni su svi podaci o potrebama za stručnim usavršavanjem stručnih radnika u područnim službama u svrhu izrade Plana i programa stručnog usavršavanja za 2025. god.
- izrađen plan edukacija za PS Zadarsku – donacija sredstava Zadarske županije
- organizacija supervizije za obiteljske medijatore u suradnji s ASOSK
- organizacija supervizije za ostale stručne radnike u suradnji s ASOSK
- izrađen obrazac za prijavu partnerstva područnih službi i dostavljen upraviteljima
- u planu je priprema podataka za izradu nadopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Obiteljskog centra radi osnivanja dislocirane jedinice PS Dubrovačko-neretvanske u Metkoviću te eventualnog povećana broja radnih mjesta u područnim službama gdje se utvrdi potreba, sukladno opterećenju
- održan 3. Aktiv Ravnateljice, pomoćnika i upravitelja 9.9.2024.
- održana 5. sjednica Stručnog vijeća Obiteljskog centra 10.9.2024.

3.	Unapređenje stručnog rada kroz suradnju s drugim dionicima
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Suradnja s Pravnim fakultetom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Suradnja s Veleučilištem u Virovitici - Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu - Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“ - edukacija stručnih radnika za provođenje ciljanih programa „Rastimo zajedno“ te provođenje aktivnosti iz ciljanih programa u sklopu područnih službi - Suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada Pravnog fakulteta u Zagrebu - Suradnja s Akademijom socijalne skrbi s ciljem kontinuiranog stručnog usavršavanja u skladu s potrebama stručnjaka - intenziviranje stručnog usavršavanja uz podršku Akademije sukladno potrebama stručnih radnika Obiteljskog centra. - Suradnja s visokoškolskim ustanovama temeljem ugovora i sporazuma u domeni studentske prakse i druge aktivnosti - Unapređenje kvalitete obrazovanja studenata te unapređenje kvalitete obavljanja studentske prakse - Psihosocijalna podrška u obliku predavanja i/ili savjetovanja studenata - Provođenje Praktikuma Obiteljske medijacije za studente Poslijediplomskog specijalističkog studija Obiteljske medijacije u sklopu rada područnih službi kod registriranih obiteljskih medijatora - Suradnja sa strukovnim Komorama temeljem ugovora i sporazuma u domeni priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija - Provođenje prakse u dijelu praćenja izobrazbe stručnjaka za reguliranu profesiju - Poticanje zastupljenosti usluga područnih službi na području cijele županije - provođenje aktivnosti na području cijele županije u svojoj nadležnosti. - Osiguravanje šire dostupnosti različitih preventivnih programa u dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama kroz osposobljavanje stručnjaka navedenih ustanova za provedbu tih programa – poticanje provedbe edukacije stručnjaka odgojno-obrazovnih ustanova za provedbu programa kako bi ih isti mogli primjenjivati u svom radu
4.	Edukacija, stručno usavršavanje i supervizija stručnih radnika
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Prikupljanje podataka o stručnom usavršavanju i potrebama stručnih radnika - Praćenje dodatnog usavršavanja stručnih radnika Obiteljskog centra - praćenje kvalitete stručnog rada <u>Poticanje unapređenja kvalitete stručnog rada:</u> - organiziranje sudjelovanja stručnih radnika područnih službi Obiteljskog centra na različitim oblicima stručnih usavršavanja - organiziranje sudjelovanja stručnih radnika Središnje službe Obiteljskog centra u različitim oblicima stručnih treninga i osposobljavanja - suradnja s Akademijom socijalne skrbi s ciljem kontinuiranog stručnog usavršavanja u skladu s potrebama stručnjaka

5.	Promotivne aktivnosti
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Promoviranje rada Obiteljskog centra kroz objavljivanje podataka o provedenim aktivnostima i drugim oblicima stručnog rada na web stranici Obiteljskog centra uz redovito ažuriranje – rad na povećanju vidljivosti rada, aktivnosti i usluga Obiteljskog centra u zajednici - Davanje suglasnosti područnim službama za različite oblike medijskih istupa (bilteni, sudjelovanje u radijskim i tv emisijama, web stranica, letci i sl.) – rad na promicanju vidljivosti Obiteljskog centra - Promoviranje rada, aktivnosti i usluga Obiteljskog centra u zajednici - Rad na izradi promotivnog materijala o uslugama, tretmanima i programima koji se provode u procesu rada Obiteljskog centra. - Kreiranje i distribuiranje promotivnog materijala s ciljem povećanja vidljivosti i dostupnosti usluga Obiteljskog centra na nacionalnoj i lokalnoj razini
6.	Promocija udomiteljstva
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - kontinuirano se radi na promociji udomiteljstva prema izrađenom planu promidžbenih aktivnosti po područnim službama (sudjelovanje radio-emisijama i TV-emisijama, organiziranje predavanja, tribina, okruglih stolova, radionica...) - uređuje se izbornik na web stranici pod nazivom „Postani udomitelj“ - distribucija promotivnog materijala – leci o svim uslugama koje pruža Obiteljski centar kao i leci s temom promidžbe udomiteljstva koji su obavljeni na web stranici i proslijeđeni područnim službama - obzirom na potrebu kontinuiranog praćenja provede aktivnosti, dijeljeni su dokumenti o provedenim aktivnostima (HZSR, Obiteljski centar i Ministarstvo) - upravitelji redovito upisuju sve provedene aktivnosti, što se kontinuirano prati i potiče - izrađena je prezentacija na temu promocije udomiteljstva Obiteljskog centra - U organizaciji resornog ministarstva održavaju se međuresorni sastanci predstavnika ministarstva, Hrvatskog zavoda za socijalni rad i Obiteljskog centra s ciljem zajedničkog djelovanja i suradnje na promociji i podršci udomiteljstvu. - Promocija udomiteljstva putem web stranice - U svrhu osiguravanja preduvjeta za kontinuiranu promociju i podršku udomiteljstvu na mrežnoj stranici Obiteljskog centra na prethodno kreiranom izborniku po nazivom „Postani udomitelj“ redovito se na tjednoj razini objavljuje sve što je Obiteljski centar organizirao, isplanirao, proveo i obilježio na temu promocije udomiteljstva <u>Analiza stanja u svrhu pripreme, planiranja i provedbe ciljane kampanje - stvaranje temelja za pripremu, planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti s ciljanim ishodom:</u> - Podizanje svijesti o udomiteljstvu u zajednici. - Povećana svijest kao temelj za razumijevanje i podršku udomiteljstvu. - Poticanje ljudi da postanu udomitelji.

	- Povećani broj udomitelja. - Usmjerena pažnja javnosti na važnost podrške udomiteljima i stvaranje zajednice koja bolje razumije i podržava udomitelje. - Udomitelji postaju primjer solidarnosti i altruizma, potičući druge da razmisle o vlastitom doprinosu dobrobiti zajednice.
	Postupak promocije udomiteljstva rezultirao je značajnim brojem novih udomitelja. U razdoblju od 01.01.2024. god. do 01.10.2024. god. u Registar je upisano <u>133 nove udomiteljske obitelji</u>, od koji su 81 tradicionalni udomitelji, raspoređenih po županijama na sljedeći način: 1. Bjelovarska 2 2. Brodsko-posavska 2 3. Dubrovačko-neretvanska 1 4. Grad Zagreb 18 5. Istarska 1 6. Karlovačka 1 7. Koprivničko-križevačka 4 8. Krapinsko-zagorska 1 9. Ličko-senjska 0 10. Međimurska 3 11. Osječko-baranjska 4 12. Požeško-slavonska 4 13. Primorsko-goranska 7 14. Sisačko-moslavačka 4 15. Splitsko-dalmatinska 7 16. Šibensko-kninska 1 17. Varaždinska 2 18. Virovitičko-podravska 3 19. Vukovarsko-srijemska 4 20. Zadarska 1 21. Zagrebačka 10
7.	Ostalo
	<u>U okviru obavljanje svoje djelatnosti Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada kontinuirano provodi sljedeće aktivnosti:</u> - Sudjelovanje u izradi Protokola u postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Djelatnici Središnje službe uključeni su u radnu skupinu za izradu obrasca godišnjeg statističkog izvješća - Izrađen dugoročni Strateški plan i program rada 2024.-2028. god. kroz definiranu misiju i viziju Obiteljskog centra

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Priprema za izradu Plana i programa iz područja rada Obiteljskog centra za 2025. godinu.- Praćenje akcijskih i nacionalnih planova Republike Hrvatske- Sudjelovanje u radnoj skupini za usklađivanje Pravilnika o načinu pribavljanja mišljenja djeteta (Narodne novine, broj: 123/15) s izmjenama i dopunama Obiteljskog zakona- Sudjelovanje u izradi u radnoj skupini u svezi usklađivanja Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja Registra obiteljskih medijatora, uvjetima stručne osposobljenosti obiteljskih medijatora, prostornim uvjetima i načinu provođenja obiteljske medijacije- Praćenje načina evidentiranja korisnika i usluga/tretmana/programa - jedinstvena Matična evidencija, upisnika i standardiziranih obrazaca za provođenje različitih usluga - standardiziranje stručnog rada- Ujednačavanje evidencije o korisnicima, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Obiteljskog centra.- Ujednačena primjena jedinstvene Matične evidencije, upisnika i standardiziranih obrazaca za provođenje različitih usluga sukladno potrebama lokalne zajednice. |
|---|

U Zagrebu, 10. listopada 2024. god.

Ravnateljica:
Ivana Šešo, univ. mag. paed. soc., univ. spec. act. soc.