



OBITELJSKI CENTAR
SREDIŠNJA SLUŽBA
10 000 Zagreb, Savska cesta 106
KLASA: 023-03/25-01/1
UR.BROJ: 251-783-01-01-01/25-01
U Zagrebu, 09. travnja 2025. godine

**TROMJESEČNO IZVJEŠĆE POSLODAVCA
RADNIČKOM VIJEĆU OBITELJSKOG CENTRA
za razdoblje od siječnja do ožujka 2025. god.**
(sukladno čl. 149 Zakona o radu)

SADRŽAJ

Uvodni dio.....	1
Struktura zaposlenosti u Obiteljskom centru	1
Pravno-financijski poslovi i unapređenje stručnog rada	3
1. Donošenje općih akata, odluka, izvješća i planova	3
2. Kadrovska politika i stručni rad	4
3. Prostorni uvjeti i oprema	8
4. Računovodstveno-financijske aktivnosti i javna nabava	9
5. EU projekti - novo projektno razdoblje.....	11

Uvodni dio

Sukladno odredbama čl. 149 Zakona o radu, pravo na obavješćivanje prva je razina ovlaštenja Radničkog vijeća prema kojoj je poslodavac dužan redovito tromjesečno obavještavati Radničko vijeće o svim pitanjima koja su osobito važna za gospodarski i socijalni položaj radnika.

Struktura zaposlenosti u Obiteljskom centru

BROJ I VRSTA RADNIKA – STRUKTURA ZAPOSLENOSTI U SREDIŠNJOJ SLUŽBI														
1.1.2025. – 31.3.2025.														
Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih na dan 31.3.2025.				Broj novozaposlenih				Odlazak u mirovinu		Produljenje radnog staža		Raskid ugovora o radu	
	Neodređeno		Određeno		Neodređeno		Određeno							
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 1				1										
Pomoćnik ravnatelja ustanove u socijalnoj skrbi 1				2										
Voditelj ustrojstvene jedinice 1 (voditelj službe)	2	1		1										
Voditelj ustrojstvene jedinice 3 (voditelj odjela)		1		1										
Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 1	1	6		1	1								1	
Stručni savjetnik za podršku socijalnoj skrbi	1	1			1								1	
Viši referent		1												
Referent		3		1										
Ukupno po spolu:	4	13	1	7	2								2	
UKUPNO:	17		8		2								2	

BROJ I VRSTA RADNIKA – STRUKTURA ZAPOSLENOSTI U PODRUČNIM SLUŽBAMA
1.1.2025. – 31.3.2025.

Naziv radnog mjesta	Broj zaposlenih na dan 31.3.2025.				Broj novozaposlenih				Odlazak u mirovinu		Produljenje radnog staža		Raskid ugovora o radu	
	Neodređeno		Određeno		Neodređeno		Određeno							
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
Upravitelj ustrojstvene jedinice 2			6	15										
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - socijalni radnik	1	46		6		1		2						
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - psiholog	1	34	1	3		1								
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - socijalni pedagog	3	13		1										
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - edukacijski rehabilitator		1												
Stručni radnik u sustavu zaštite djece - pravnik		3		1				1						
Ostalo - Stručni radnik u sustavu zaštite djece - odgojitelj		1												
Referent	1	21				1								
Ukupno po spolu:	6	119	7	26		3		3						
UKUPNO:	125		33		3		3							

Pravno-financijski poslovi i unapređenje stručnog rada

1. Donošenje općih akata, odluka, izvješća i planova	
1.1.	Siječanj Ostvarene aktivnosti u 2024. godini - Proveden unutarnji nadzor u područnim službama Obiteljskog centra temeljem „Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora Obiteljskog centra za 2024. god.“, objavljenog na mrežnoj stranici Obiteljskog centra. - Ujednačavanje rada područnih službi sukladno potrebama u županiji - Donesen novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Obiteljskom centru (stupio na snagu 11.7.2024. god. i objavljen na web stranici), izvješća i planovi rada, odluke, poslovnici i ostalo - dana 11. lipnja 2024. godine utemeljeno je Radničko vijeće Obiteljskog centra - Izrađen novi Popis i Pravila o upravljanu dokumentarnim gradivom u suradnji s Hrvatskim državnim arhivom - redovna dostava tromjesečnog izvješća poslodavca Radničkom vijeću - vođenje evidencije sudskih postupaka u PROFI sustavu Planirane aktivnosti u 2025. godini - Donošenje Izmjene i dopune Statuta Obiteljskog centra - Donošenje Izmjene i dopune Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Obiteljskom centru - Provođenje unutarnjeg nadzora u područnim službama Obiteljskog centra temeljem „Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora Obiteljskog centra za 2025. god.“, - redovna dostava tromjesečnog izvješća poslodavca Radničkom vijeću - vođenje evidencije sudskih postupaka u PROFI sustavu
1.2.	Veljača - u tijeku su pripreme za provedbu unutarnjeg nadzora u područnim službama Obiteljskog centra temeljem „Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora Obiteljskog centra za 2025. god.“, objavljenog na mrežnoj stranici Obiteljskog centra - izrađeno Izvješće o radu Obiteljskog centra za 2024. god. usvojeno 11. veljače 2025. god. na sjednici Upravnog vijeća - izrađeno Financijski izvještaj o radu za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. god. usvojeno 11. veljače 2025. god. na sjednici Upravnog vijeća - u tijeku pripreme za početak rada u novom sustavu uredskog poslovanja eUred u sklopu kojeg je donesen novi Popis i Pravila o upravljanu dokumentarnim gradivom odobren od strane Hrvatskog državnog arhiva - 5.-7. veljače 2025. god. organizirano Strateško planiranje – izrada operativnog plana, održano u Tuheljskim toplicama (predstavnicima Središnje službe i upravitelji područnih službi) - resornom ministarstvu dostavljeno Izvješće o provedbi Nacionalnog plana za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026.

	godine i Akcijskog plana za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2024. godine - resornom ministarstvu dostavljena procjena financijskog učinka za provedbu Nacionalnog plana zaštite od nasilja nad ženama i nasilja u obitelji za razdoblje do 2029. god. i Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za razdoblje do 2026. godine te prijedlog Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za razdoblje do 2026. godine - resornom ministarstvu dostavljeni podaci za potrebe izrade Dječjeg proračuna (projekcija 2025.-2027.)
1.3.	Ožujak - donošenje Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti Obiteljskog centra i o imenovanju povjerljive osobe - u tijeku je provedba unutarnjeg nadzora u područnim službama Obiteljskog centra temeljem „Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora Obiteljskog centra za 2025. god.“, objavljenog na mrežnoj stranici Obiteljskog centra – dosad provedeno u 6 područnih službi (Grad Zagreb, Zagrebačka, Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Varaždinska i Međimurska) - čeka se početak rada u novom sustavu uredskog poslovanja eUred u sklopu kojeg je donesen novi Popis i Pravila o upravljanu dokumentarnim gradivom odobren od strane Hrvatskog državnog arhiva
2. Kadrovska politika i stručni rad	
2.1.	Siječanj Ostvarene aktivnosti u 2024. godini - Pravovremeno raspisivanje natječaja za upražnjena radna mjesta uz prethodno ishodišne suglasnosti ministarstva - Vođenje i ažuriranje personalnih dosjea zaposlenika - Imenovana osoba za pravo na pristup informacijama redovno dostavlja odgovore na upite korisnika. - Unos podataka i vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru vodi se sukladno novoj Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim i državnim službama - Evidencija zaposlenika vodi se sukladno novom Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca - Izrada službenih iskaznica stručnih radnika - Davanje suglasnosti područnim službama za različite oblike medijskih istupa (bilteni, sudjelovanje u radijskim i tv emisijama, web stranica, letci i sl.) – rad na promicanju vidljivosti Obiteljskog centra - Unaprijeđene i razvijene usluge i ciljne intervencije - Unaprijeđeni i razvijeni programi i jednokratne programske aktivnosti. - Ujednačavanje primjene na nacionalnoj razini sukladno potrebama lokalne zajednice. - Izrađena baza svih programa (116 programa od kojih je 97 vlastitih programa Obiteljskog centra) – prikupljeni svi obrasci svakog, detaljno razrađenog, programa što omogućuje primjenu na nacionalnoj razini. - Licenciran program 4Ps

	- Pokrenuto kreiranje baze jednokratnih programskih aktivnosti na jednak način. Veća kvaliteta stručnog rada. - Izrađen Plan stručnog usavršavanja Obiteljskog centra za 2025. god. - Izrađen Plan i program provedbe unutarnjeg nadzora u Obiteljskom centru za 2025. god. - u tijeku supervizija za obiteljske medijatore u suradnji s ASOSK - u tijeku supervizija za ostale stručne radnike u suradnji s ASOSK - Promoviranje rada, aktivnosti i usluga Obiteljskog centra u zajednici - Rad na izradi promotivnog materijala o uslugama, tretmanima i programima koji se provode u procesu rada Obiteljskog centra. - Kreiranje i distribuiranje promotivnog materijala s ciljem povećanja vidljivosti i dostupnosti usluga Obiteljskog centra na nacionalnoj i lokalnoj razini - Kontinuirano se radi na promociji udomiteljstva prema izrađenom planu promidžbenih aktivnosti po područnim službama (sudjelovanje radio-emisijama i TV-emisijama, organiziranje predavanja, tribina, okruglih stolova, radionica...) Planirane aktivnosti u 2025. godini - izrada i redizajn web stranice - nastavak rada na povećanju vidljivosti i dostupnosti usluga Obiteljskog centra na nacionalnoj i lokalnoj razini - nastavak supervizija za obiteljske medijatore u suradnji s ASOSK - nastavak supervizija za ostale stručne radnike u suradnji s ASOSK - Unaprijeđene i razvijene usluge i ciljne intervencije. - Ujednačavanje pružanja usluga na nacionalnoj razini uvažavajući različite potrebe lokalne zajednice. - Unaprijeđeni i razvijeni programi i jednokratne programske aktivnosti - Svim stručnim radnicima osigurana je mogućnost uključivanja u superviziju. Osiguravanje supervizije i supervizora prema potrebi područnih službi u suradnji s Akademijom i/ili drugim pružateljima supervizije. - Formirana radna skupina u svrhu procjene svih programa Obiteljskog centra (95 prikupljenih obrazaca), izrade baze programa te procjene mogućnosti daljnjeg razvoja programa u smjeru licenciranja. - Primjena nove matične evidencije za unos podataka za 2025. god.
2.2.	Veljača - završen javni natječaji za radno mjesto stručnog savjetnika za podršku socijalnoj skrbi u Središnjoj službi u Odjelu za EU fondove - odabran kandidat za popunjavanje radnog mjesta stručnog radnika (zamjena za upravitelja) PS Osječko-baranjska - dogovoren konačni izgled i odabir boja nove web stranice, u tijeku priprema sadržaja koji će biti objavljen - izrađeni samostojeći promotivni plakati za svaku ustrojstvenu jedinicu (predani upraviteljima na Strateškom planiranju) - nastavlja se priprema promotivnih letaka - podijeljene službene iskaznice stručnih radnika (predane upraviteljima na Strateškom planiranju)

	- izdane suglasnosti područnim službama za različite oblike medijskih istupa (bilteni, sudjelovanje u radijskim i tv emisijama, web stranica, letci i sl.) – rad na promicanju vidljivosti Obiteljskog centra - nastavlja se rad na ujednačavanju rada područnih službi – izrada prijedloga normativa (formirana radna skupina), primjena programa Obiteljskog centra na nacionalnoj razini (formirana radna skupina koja radi na kreiranoj bazi svih programa te procjene mogućnosti daljnjeg razvoja programa u smjeru licenciranja među 97 postojećih). - u tijeku supervizija za obiteljske medijatore u suradnji s ASOSK - u tijeku supervizija za ostale stručne radnike u suradnji s ASOSK - organizirana timska supervizija za djelatnike PS Primorsko-goranske - organizirana individualna supervizija za djelatnike PS Zadarske te dijelom PS Šibensko-kninske i PS Ličko-senjske - organizirana edukacija iz psihosocijalnog savjetovanja za 6 stručnih radnika područnih službi, koja će se održavati u 5 trodnevni ciklusa - u tijeku je organizacija edukacije 4Ps za prvu grupu stručnih radnika područnih službi - završena prijava na KOKOSS konferenciju u Bolu na otoku Braču - 24. siječnja 2025. održan sastanak predstavnika Središnje službe i Centra „Rastimo zajedno“ s ciljem dogovora daljnje suradnje tijekom 2025. - Održani sastanci s predstavnicima Radničkog vijeća
2.3.	Ožujak - raspisan javni natječaj za radno mjesto stručnog radnika za zaštitu djece u PS Požeško-slavonskoj i Virovitičko-podravskoj - popunjeno radno mjesto stručnog radnika (zamjena za upravitelja) u PS Međimurskoj i u tijeku isti postupak za PS Dubrovačko-neretvansku - završena priprema sadržaja koji će biti objavljen na novoj web stranici - prikupljanje podataka matične evidencije za prvi kvartal – izrađen raspored pojedinačnih online razgovora s upraviteljima u travnju - izdane suglasnosti područnim službama za različite oblike medijskih istupa (bilteni, sudjelovanje u radijskim i tv emisijama, web stranica, letci i sl.) – rad na promicanju vidljivosti Obiteljskog centra - u svezi ujednačavanja rada područnih službi izrađen je prijedlog normativa (radna skupina) - analiza programa Obiteljskog centra na nacionalnoj razini u završnoj fazi (radna skupina koja radi na kreiranoj bazi svih programa te procjene mogućnosti daljnjeg razvoja programa u smjeru licenciranja). - u tijeku supervizija za obiteljske medijatore u suradnji s ASOSK - u tijeku supervizija za ostale stručne radnike u suradnji s ASOSK - u tijeku timska supervizija za djelatnike PS Primorsko-goranske - u tijeku individualna supervizija za djelatnike PS Zadarske te dijelom PS Šibensko-kninske i PS Ličko-senjske - u tijeku edukacija iz psihosocijalnog savjetovanja za 6 stručnih radnika područnih službi, koja će se održavati u 5 trodnevni ciklusa - održana edukacije 4Ps za prvu grupu stručnih radnika područnih službi - izrada izvješća o volontiranju i unos podataka u sustav https://volonteri.mdomsp.hr/

	- izrada izvješća agenciji za elektroničke medije sukladno čl. 38 Zakona o elektroničkim medijima - planirana edukacija „Gradnja, usluge i radovi – javna nabava“ za 4 djelatnika Središnje službe u travnju - 10. ožujka 2025. zatraženo je pojašnjenje resornog ministarstva u svezi napredovanja u zvanje mentor ili savjetnik, a obzirom na dosad zaprimljena dva različita mišljenja
2.4.	Promotivne aktivnosti: - Promoviranje rada Obiteljskog centra kroz objavljivanje podataka o provedenim aktivnostima i drugim oblicima stručnog rada na web stranici Obiteljskog centra uz redovito ažuriranje – rad na povećanju vidljivosti rada, aktivnosti i usluga Obiteljskog centra u zajednici - Davanje suglasnosti područnim službama za različite oblike medijskih istupa (bilteni, sudjelovanje u radijskim i tv emisijama, web stranica, letci i sl.) – rad na promicanju vidljivosti Obiteljskog centra - Promoviranje rada, aktivnosti i usluga Obiteljskog centra u zajednici - Rad na izradi promotivnog materijala o uslugama, tretmanima i programima koji se provode u procesu rada Obiteljskog centra. - Kreiranje i distribuiranje promotivnog materijala s ciljem povećanja vidljivosti i dostupnosti usluga Obiteljskog centra na nacionalnoj i lokalnoj razini - Sve je završeno za potrebe izrade i redizajna web stranice te je u tijeku proces izrade i kreiranja letaka
2.5.	Promocija udomiteljstva: - Kontinuirano se radi na promociji udomiteljstva prema izrađenom planu promidžbenih aktivnosti po područnim službama (sudjelovanje radio-emisijama i TV-emisijama, organiziranje predavanja, tribina, okruglih stolova, radionica...) - uređuje se izbornik na web stranici pod nazivom „Postani udomitelj“ - distribucija promotivnog materijala – leci o svim uslugama koje pruža Obiteljski centar kao i leci s temom promidžbe udomiteljstva koji su obavljeni na web stranici i proslijeđeni područnim službama - obzirom na potrebu kontinuiranog praćenja provede aktivnosti, dijeljeni su dokumenti o provedenim aktivnostima (HZSR, Obiteljski centar i Ministarstvo) - upravitelji redovito upisuju sve provedene aktivnosti, što se kontinuirano prati i potiče - <u>Analiza stanja u svrhu pripreme, planiranja i provedbe ciljane kampanje - stvaranje temelja za pripremu, planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti s ciljanim ishodima:</u> - Podizanje svijesti o udomiteljstvu u zajednici. - Povećana svijest kao temelj za razumijevanje i podršku udomiteljstvu. - Poticanje ljudi da postanu udomitelji. - Povećani broj udomitelja. - Usmjerena pažnja javnosti na važnost podrške udomiteljima i stvaranje zajednice koja bolje razumije i podržava udomitelje. - Udomitelji postaju primjer solidarnosti i altruizma, potičući druge da razmisle o vlastitom doprinosu dobrobiti zajednice.

3. Prostorni uvjeti i oprema

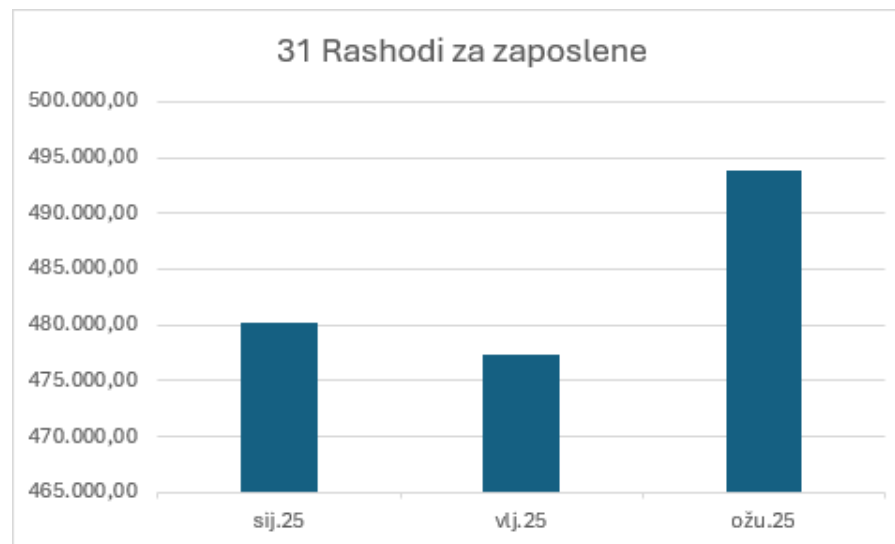
3.1.	Siječanj Ostvarene aktivnosti u 2024. godini - PS Virovitičko-podravsko –završeni radovi izgradnje, 23.12.2024. dobivena uporabna dozvola, u tijeku preseljenje djelatnika - PS Ličko-senjska – završeni radovi adaptacije, izvršen primopredajni zapisnik, izvođaču date upute o uklanjanju zamijećenih nedostataka - PS Šibensko-kninska – sklopljen aneks ugovora s Primat logistik za nabavu namještaja te završeni radovi adaptacije novog prostora (1.faza) - PS Krapinsko-zagorska – promijenjena stolarija, izvršena primopredaja radova - PS Dubrovačko-neretvanska – promijenjena stolarija, izvršena primopredaja radova - PS Splitsko-dalmatinska – pisanim putem zatražena dodjela prostora na adresi Matoševa 1, Split - PS Vukovarsko-srijemska – sklopljen novi ugovor o zakupu poslovnog prostora, obzirom na istek postojećeg - PS Brodsko-posavska – zatraženo sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, obzirom na istek postojećeg - PS Sisačko-moslavačka – od strane MROSP dobiven ugovor na uporabu poslovnog prostora - PS Međimurska - završeni radovi izgradnje rampe za osobe s invaliditetom Planirane aktivnosti u 2025. godini - Sklapanje novih ugovora o zakupu poslovnih prostora po isteku postojećih - Pronalazak novih i prikladnijih poslovnih prostora, - Provedba ciljanih aktivnosti kroz EU projekte i kapitalna ulaganja - Pregled svih područnih službi od strane stručnjaka za zaštitu na radu - Zamjena stolarije PS Ličko-senjske - Završetak radova na 2. fazi u PS Šibensko-kninskoj - Zamjena radijatora PS Krapinsko-zagorska radi poboljšanja energetske učinkovitosti - Uređenje podrumskih prostorija PS Požeško-slavonske - time bi se osigurao prostora za edukaciju i grupne aktivnosti koji se nalazi u suterenu zgrade
3.2.	Veljača - PS Virovitičko-podravsko –izrađeno završno izvješće i ZNS ;u tijeku pripremne radnje u svezi otvaranja zgrade Obiteljski centar PS Virovitičko-podravsko - PS Ličko-senjska – završeni radovi adaptacije, izvršen primopredajni zapisnik, izvođaču date upute o uklanjanju zamijećenih nedostataka - PS Šibensko-kninska – sklopljen aneks ugovora s Primat logistik za nabavu namještaja te u tijeku radovi adaptacije novog prostora (2.faza) - PS Splitsko-dalmatinska – pisanim putem zatražena dodjela prostora na adresi Matoševa 1, Split, čeka se odgovor ministarstva

	- PS Brodsko-posavska – zatraženo sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, obzirom na istek postojećeg. Obzirom na povišen iznos zakupnine od strane grada Slavonskog Broda pristupilo se pronalasku novog prostora. Sklopljen ugovor o zakupu na novoj lokaciji na razdoblje od 15 godina. - PS Sisačko-moslavačka – započet postupak protupotresne obnove - PS Karlovačka – sklopljen ugovor o korištenju novog prostora u Ogulinu - PS Zadarska - sklopljen ugovor o korištenju novog prostora u Biogradu na Moru - PS Požeško-slavonska - sklopljen ugovor o donaciji s Centrom za nestalu i zlostavljano djecu u svezi adaptacije poslovnog prostora
3.3.	Ožujak - PS Virovitičko-podravska – svečano otvorenje nove zgrade - PS Ličko-senjska – završeni radovi adaptacije, izvršen primopredajni zapisnik, izvođaču date upute o uklanjanju zamijećenih nedostataka, u tijeku opremanje novim namještajem i dogovor oko svečanog otvorenja - PS Šibensko-kninska – u tijeku opremanje novim namještajem i dogovor oko svečanog otvorenja - PS Splitsko-dalmatinska – zaprimljeno rješenje o dodjeli na uporabu prostora na adresi Matoševa 1, Split - PS Brodsko-posavska – sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora s Gradom Slavonski Brod, kako bi se osigurao nesmetani rad područne službe do završetka radova adaptacije novog prostora - PS Splitsko-dalmatinska – sklopljen ugovor o donaciji knjiga s knjižarom Znanje - PS Zagrebačka - Održan sastanak s predstavnicima Grada Dugo Selo u svezi pružanja usluga Obiteljskog centra na tom području - PS Dubrovačko-neretvanska - u tijeku pronalazak poslovnog prostora u Metkoviću u suradnji s Gradom Metković i županijom - PS Zadarska – preseljenje u novi prostor i uređenje, 21.3.2025. svečano otvorenje novog prostora u Zadru na adresi Ul. Bana J. Jelačića 8a
4. Računovodstveno-financijske aktivnosti i javna nabava	
4.1.	Siječanj Ostvarene aktivnosti u 2024. godini - Izvršen rebalans i preraspodjela sredstava tijekom 2024. godine - Redovno plaćanje zahtjeva za plaće i naknade po TKU za zaposlenike - Redovno zaprimanje i plaćanje računa - Redovno zaprimanje, obrada, knjiženje i isplata po ulaznim računima - Redovno zaprimanje, obrada i unos naloga u sustav državne riznice te provedba ovjerenih zahtjeva za plaćanje kroz sustav državne riznice. - Djelotvorno upravljanje resursima kroz zakonito, ekonomično i optimalno upravljanje materijalnim i financijskim resursima. - Izvršene zakonske obveze u svezi financijskog poslovanja te knjigovodstvenog evidentiranja. - Izrađen i usvojen Financijski plan za 2025., projekcije za 2026. i 2027.

	- Završeni svi postupci jednostavne nabave - Završeni postupci javne nabave za nabavu motornih vozila, namještaja za područne službe i Središnju službu, nabava usluge čišćenja za 2025. godinu. U tijeku je nabava za uredski materijal i tonere te za izradu Projektno-tehničke dokumentacije za 5 područnih službi Obiteljskog centra Planirane aktivnosti u 2025. godini - provođenje svih zakonskih obveze u svezi financijskog poslovanja te knjigovodstvenog evidentiranja. - Redovno plaćanje zahtjeva za plaće i naknade po TKU za zaposlenike. - Redovno zaprimanje i plaćanje računa - Redovno zaprimanje, obrada, knjiženje i isplata po ulaznim računima - Redovno zaprimanje, obrada i unos naloga u sustav državne riznice te provedba ovjerenih zahtjeva za plaćanje kroz sustav državne riznice. - Redovno provođenje postupaka jednostavne nabave (radovi u PS Šibensko-kninskoj, izmjena stolarije Senj, Izrada procjene rizika za Obiteljski centar, nabava higijenskog materijala i dr.) - Provedba postupka javne nabave za zaštitarske usluge
4.2.	Veljača - Završen postupak javne nabave za 2025. god. uredski materijal donesena odluka o izboru (Birodom). Obzirom na uloženu žalbu, čeka se rješenje DKOM-a - U tijeku postupak javne nabave za zaštitarske usluge za 2025. godinu - Završen postupak jednostavne nabave higijenskog materijala za 2025. - Završen postupak jednostavne nabave za pružanje usluge zaštite na radu - Završen postupak jednostavne nabave za zamjenu postojeće stolarije u PS Ličko-senjskoj - završen postupak jednostavne nabave za uređenje okoliša i ograde VTC Obiteljski centar
4.3.	Ožujak - zaprimljena odluka DKOM-a u žalbenom postupku javne nabave za 2025. god. uredski materijal, donesena nova odluka ista postala izvršna - završen postupak javne nabave za zaštitarske usluge za 2025. godinu izuzev za dvije skupine u odnosu na koje je ponovljen postupak, obzirom da su zaprimljene neprikladne ponude - završen postupak jednostavne nabave za održavanje objekta VTC Obiteljski centar - završen postupak jednostavne nabave za usluge i opreme nepokretne telekomunikacijske mreže Obiteljskog centra - sklopljen ugovor o pružanju pravnih usluga s odvjetnicom Ivom Anđelović Jurić – ovršni postupak Slavić inženjering - sklopljen ugovor o pružanju pravnih usluga s odvjetnicom Ivom Anđelović Jurić – parnični postupak Slavić inženjering

4.4. 31 Rashodi za zaposlene (svi rashodi za zaposlene se odnose na bruto plaću, doprinose, itd...)

		Siječanj	Veljača	Ožujak
31	Rashodi za zaposlene	480.213,74	477.268,48	493.923,14



5. EU projekti - novo projektno razdoblje

5.1. Siječanj

Ostvarene aktivnosti u 2024. godini

- provedene sve pripremne radnje za prijavu na Poziv PK.6.2.05 naziva „Unapređivanje infrastrukture Obiteljskog centra kao podrška procesu deinstitutionalizacije“ (izrada projektnog zadatka, idejnog rješenja, opisa projekta, studija izvodljivosti, ishodoeno mišljenje utjecaja zahvata na okoliš, raspisana javna nabava za projektno-tehničku dokumentaciju
- provođenje i nadzor faze održivosti tijekom 2024. g. u odnosu na završene projekte:
 - PS Karlovačka : *Obitelj u centru UP.02.2.2.12.0032*
 - PS Koprivničko-križevačka:
 - *Obiteljski centar kao mjesto podrške UP.02.2.2.12.0016*
 - *Razvoj socijalnih usluga za snažniju obitelj i podršku mladima UP.02.2.2.12.0017*
 - *Uspostava Podružnice obiteljskog centra u sklopu Centra za socijalnu skrb Koprivnica kao podrška procesu*
 - *Deinstitutionalizacije KK.08.1.3.04.0046*
 - PS Brodsko-posavska : *Suradnja za obitelj I. UP.02.2.2.12.0033*
 - PS Zadarska: *Jačanje i udruživanje kapaciteta obiteljskih centara širenjem izvaninstitucijskih socijalnih usluga UP.02.2.2.12.0029*
 - PS Osječko-baranjska:

	- Učimo nenasilna ponašanja UP.02.2.12.0035 - Društveni putokaz K.K.08.1.3.03.0009 • PS Šibensko-kninska: Proces deinstitutionalizacije na području nadležnosti CZSS Šibenik UP.02.2.2.12.0026 • PS Vukovarsko-srijemska: Ispletimo mrežu! UP.02.2.2.12.0034 • PS Splitsko-dalmatinska: Obitelj u centru UP.02.2.2.12.0027 • PS Međimurska: Zajedno za obitelj UP.02.2.2.12.0031 Planirane aktivnosti u 2025. godini - Prijava na poziv PK.6.2.05 Unapređivanje infrastrukture Obiteljskog centra kao podrška procesu deinstitutionalizacije te nastavak svih radnji potrebni za provođenje projekta - Nastavak praćenja svih projekata u fazi održivosti te sudjelovanje u partnerstvima
5.2.	Veljača - provedene sve pripremne radnje za prijavu na Poziv PK.6.2.05 naziva „Unapređivanje infrastrukture Obiteljskog centra kao podrška procesu deinstitutionalizacije“ (izrada projektnog zadatka, idejnog rješenja, opisa projekta, studija izvodljivosti, ishodoeno mišljenje utjecaja zahvata na okoliš) - raspisana javna nabava za projektno-tehničku dokumentaciju – u tijeku donošenje odluke o odabiru - od strane Grada Karlovca ponovno pisanim putem zatraženo žurno sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora koji je preduvjet za prijavu na gore navedeni Poziv - 22. veljače 2025. potpisan ugovor s izabranim ponuditeljem u postupku javne nabave za projektno-tehničku dokumentaciju u svezi prijave na Poziv PK.6.2.05 naziva „Unapređivanje infrastrukture Obiteljskog centra kao podrška procesu deinstitutionalizacije“
5.3.	Ožujak - 26.3.2025. god. izvršena prijava Obiteljskog centra na Poziv PK.6.2.05 naziva „Unapređivanje infrastrukture Obiteljskog centra kao podrška procesu deinstitutionalizacije“ - Uspješno završeni radovi na EU projektu „VTC Obiteljski centar“ (KK.08.1.3.04.0039) te se kontinuirano dostavlja dokumentacija i traženi odgovori kontrolnom tijelu u fazi provjere uspješnosti projekta - Od strane izabranog ponuditelja za izradu projektno-tehničke dokumentacije zaprimljeno izvješće s pripadajućim dokumentima kao dokaz o izvršenju prve faze ugovora (ishođeni uvjeti za svih 5 lokacija)

U Zagrebu, 09. travnja 2025. god.

Ravnateljica:
Ivana Šešo, univ. mag. paed. soc., univ. spec. act. soc.