

Na temelju članka 36. točka 14. Statuta Obiteljskog centra KLASA:012-01/22-01/1, URBROJ:534-123-01-1/22-3, od dana 16. studenog 2022. godine, Upravno vijeće Obiteljskog centra, na svojoj 5. sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog vijeća Obiteljskog centra

Članak 1.

Upravno vijeće Obiteljskog centra donosi odluku o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

Članak 2.

Poslovnik o radu sastavni je dio ove Odluke

KLASA: 550-01/22-01/32
URBROJ: 534-123-01-1/23-18
Zagreb, 19. siječnja 2023. godine

 **PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:**
HRVOJE PRUSINA, mag. polit.

Na temelju članka 32. Statuta Obiteljskog centra KLASA:012-01/22-01/1, URBROJ:534-123-01-1/22-3 od 16. studenog 2022. godine, Upravno vijeće Obiteljskog centra, na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine, donosi,

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA OBITELJSKOG CENTRA

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Obiteljskog centra uređuje se rad Upravnog vijeća Obiteljskog centra (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), a osobito:

- konstituiranje Upravnog vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća
- način rada i odlučivanja
- postupak donošenja akata
- zapisnici o radu
- obavješćivanje javnosti o radu

(2) Član Upravnog vijeća i druga osoba koja sudjeluje u radu Upravnog vijeća dužna je pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

(3) Sastav, imenovanje, izbor predsjednika, prestanak mandata i razrješenje članova Upravnog vijeća te ovlaštenja i područje rada Upravnog vijeća propisani su zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Obiteljskog centra (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

(1) Upravno vijeće Obiteljskog centra poslove iz svog područja rada obavlja i o pitanjima iz svog područja rada odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra može se održati i na sjednici se mogu donositi odluke ako je sjednici nazočna najmanje polovica ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(3) Sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra može prisustvovati ravnatelj Obiteljskog centra, pomoćnik ravnatelja te druga osoba na poziv predsjednika Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

(4) Druge osobe su osobe koje se pozivaju na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra radi iznošenja podataka i informacija o pojedinom predmetu na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra te radi davanja stručnih mišljenja.

Članak 3.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Obiteljskog centra.
- (2) Iznimno, sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra može se održati izvan sjedišta Obiteljskog centra.
- (3) U opravdanim slučajevima ili ako tako odluči predsjednik Upravnog vijeća, sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra može se održati telefonskim putem ili uporabom sredstava elektroničke komunikacije.
- (4) Opravdani slučaj iz stavka 3. ovoga članka postoji u hitnim slučajevima, kada bi propust pravovremene rasprave određenog pitanja i/ili donošenja odluke mogli uzrokovati štetu Obiteljskom centru ili trećim osobama ili propuštanje kakve koristi za Obiteljski centar, kao i u slučaju kad je potrebno donijeti odluke manjeg značaja kojima se ne utječe na prava i obveze Obiteljskog centra ni interese trećih osoba, u kojima prema ocjeni predsjednika Upravnog vijeća nije potrebno provesti posebnu raspravu.

DIO DRUGI

KONSTITUIRANJE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 4.

- (1) Upravno vijeće Obiteljskog centra može se konstituirati kad se, sukladno Zakonu i Statutu, imenuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra saziva privremeni ravnatelj Obiteljskog centra.
- (3) Upravnim vijećem do izbora predsjednika Upravnog vijeća predsjedava član Upravnog vijeća iz redova članova Upravnog vijeća koje imenuje ministar nadležnog za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministar).
- (4) Član Upravnog vijeća koji predsjedava Upravnim vijećem Obiteljskog centra ima do izbora predsjednika Upravnog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća.

DIO TREĆI

PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 5.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- zastupa i predstavlja Upravno vijeće Obiteljskog centra
- saziva sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, predlaže dnevni red sjednice, predsjedava sjednicama Upravnog vijeća i potpisuje akte Upravnog vijeća
- upućuje prijedloge Vijeća u propisani postupak

- brine o postupku donošenja općih akata
- brine o suradnji Upravnog vijeća s ravnateljem Obiteljskog centra
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Upravnog vijeća
- brine o održavanju reda na sjednici i upravlja sjednicom
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici
- osigurava da se o tijeku sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra vodi zapisnik
- obavještava ovlaštene predlagatelje članova Upravnog vijeća o inicijativi Upravnog vijeća Obiteljskog centra za razrješenje člana Upravnog vijeća
- izvješćuje Upravno vijeće o prestanku mandata člana Upravnog vijeća te o početku mandata člana Upravnog vijeća koji je imenovan umjesto člana Upravnog vijeća kojem je prestao mandat
- brine o javnosti rada Upravnog vijeća Obiteljskog centra
- brine o dosljednoj primjeni odredbi Poslovnika
- obavlja i druge poslove određene Statutom Obiteljskog centra i ovim Poslovnikom

(2) Član Upravnog vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- nazočiti sjednicama Upravnog vijeća Obiteljskog centra
- predlagati dopune i izmjene dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra
- podnositi prijedloge za donošenje akata iz djelokruga Obiteljskog centra
- zahtijevati informacije o poslovanju i radu Obiteljskog centra od ravnatelja Obiteljskog centra
- zahtijevati od Sektora općih, pravnih i financijskih poslova informacije koje su mu potrebne za rad u Upravnom vijeću

(3) Član Upravnog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 6.

(1) Za potrebe rada u Upravnom vijeću, a osobito pri izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća, član Upravnog vijeća može od Sektora općih, pravnih i financijskih poslova zahtijevati stručnu pomoć osiguravanjem potrebne dopunske dokumentacije o pojedinim predmetima na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, stručnih obavijesti i objašnjenja.

(2) Član Upravnog vijeća od predsjednika Upravnog vijeća Obiteljskog centra te od ravnatelja Obiteljskog centra može zahtijevati informacije i obavijesti o radu Obiteljskog centra.

Članak 7.

(1) Član Upravnog vijeća te osoba koje po pozivu predsjednika Upravnog vijeća prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća Obiteljskog centra ne smije trećim osobama učiniti dostupnim

sadržaj zapisnika o radu s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, obrazloženi prijedlog akta o predmetu na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra te drugi radni materijal potreban za raspravu i donošenje odgovarajuće odluke.

(2) Dokumentaciju i materijale iz stavka 1. ovoga članka koji se javno objavljuju, osobe iz stavka 1. ovog članka mogu učiniti dostupnim trećim osobama nakon javne objave.

Članak 8.

(1) Član Upravnog vijeća dužan je, čuvati poslovnu, profesionalnu ili drugu tajnu koju sazna u izvršavanju svojih dužnosti, u skladu sa općim propisom kojim se uređuje obrada osobnih podataka, zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, zakonom kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka, drugim propisom, Statutom i općem aktu Obiteljskog centra.

(2) Obveza iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na osobu koje po pozivu predsjednika Upravnog vijeća prisustvuje sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

Članak 9.

(1) Član Upravnog vijeća dužan je najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća o razlozima spriječenosti dolaska na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(2) Ako razlog nemogućnosti dolaska na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra nastane unutar tri dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, član Upravnog vijeća dužan je o razlozima nemogućnosti dolaska obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća bez odgađanja.

(3) Obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka dostavlja se u pisanom obliku ili u kojem drugom obliku kojim omogućuje stvaranje trajnog zapisa i čuvanje takve obavijesti.

(4) Upravno vijeće Obiteljskog centra će na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća, obavijestiti predlagatelja imenovanja pojedinog člana Upravnog vijeća ako član Upravnog vijeća:

1. izostane sa sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, a nije obavijestio predsjednika Upravnog vijeća o razlozima spriječenosti sudjelovanja na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra

2. više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra

3. se ne pridržava nalogima predsjednika Upravnog vijeća za održavanje reda na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

DIO ČETVRTI

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 10.

- (1) Upravno vijeće Obiteljskog centra ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (2) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.
- (3) Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, kada nastupa u svojstvu predsjednika Upravnog vijeća, ima sva prava i dužnosti predsjednika iz članka 5. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Članak 11.

- (1) U skladu sa Zakonom i Statutom, predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra bira se iz redova članova Upravnog vijeća koja imenuje ministar.
- (2) Izbor predsjednika Upravnog vijeća provodi se na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (3) Prijedlog člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka za izbor predsjednika mogu podnijeti svi članovi Upravnog vijeća.
- (4) Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka podnosi se do održavanja konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, pisanim putem ili usmeno na konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (5) Pravo izbora predsjednika Upravnog vijeća Obiteljskog centra imaju svi članovi Upravnog vijeća.
- (6) Upravno vijeće Obiteljskog centra donosi odluku o izboru predsjednika natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (7) U slučaju prijevremenog razrješenja člana Upravnog vijeća koji je predsjednik Upravnog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća do izbora novog predsjednika ima zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, Upravno vijeće Obiteljskog centra dužno je provesti izbor predsjednika Upravnog vijeća na prvoj idućoj sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (9) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, na podnošenje prijedloga člana Upravnog vijeća za izbor predsjednika i na izbor predsjednika Upravnog vijeća Obiteljskog centra primjenjuju se odredbe stavaka 2. do 4. ovog članka.

Članak 12.

- (1) Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća javnim glasovanjem.

(2) Ako nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, na istoj sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra ponovno se predlažu članovi Upravnog vijeća za izbor predsjednika i ponovno se provodi izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Postupak iz stavka 2. ovoga članka ponavlja se dok neki od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova.

(4) Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja.

Članak 13.

(1) Zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća iz redova članova Upravnog vijeća koja imenuje ministar.

(2) Na izbor zamjenika predsjednika primjenjuju se na odgovarajući način odredbe članka 11. stavaka 2. do 8. i odredbe članka 12. ovoga Poslovnika.

DIO PETI

NAČIN RADA I ODLUČIVANJA UPRAVNOG VIJEĆA

GLAVA I.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 14.

(1) Sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra saziva predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra sazivaju se prema potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra na prijedlog najmanje dva člana Upravnog vijeća, osnivača Obiteljskog centra, ravnatelja Obiteljskog centra ili ministra.

Članak 15.

(1) Sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra saziva se putem elektroničke pošte.

(2) Sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra saziva se dostavom članovima Upravnog vijeća poziva na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(3) Poziv na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra sadrži datum i vrijeme početka održavanja sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, mjesto održavanja sjednice, odnosno naznaku da će se sjednica održati telefonskim putem ili uporabom sredstava elektroničke komunikacije.

(4) Uz poziv na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra, na način iz stavka 1. ovoga članka, dostavlja se zapisnik o radu s prethodne sjednice, obrazloženi prijedlozi akata o predmetima na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra te drugi radni materijal potreban za raspravu i donošenje odgovarajuće odluke.

(5) Ako je prema pozivu na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra potrebno donijeti odluku u kojem predmetu, poziv na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra sadrži i prijedlog odluke koja se ima donijeti.

(6) Ako članu Upravnog vijeća poziv nije moguće uputiti elektroničkim putem, poziv na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra i popratni materijali dostavljaju se poštom preporučenom pošiljkom.

Članak 16.

(1) Poziv iz članka 15. stavka 3. ovoga Poslovnika dostavlja se članu Upravnog vijeća, ravnatelju Obiteljskog centra, pomoćniku ravnatelja i drugoj osobi koja se po odluci predsjednika Upravnog vijeća poziva na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(2) Poziv se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(3) Iznimno, ako je potrebno hitno raspraviti određeno pitanje i/ili donijeti odluku iz nadležnosti Upravnog vijeća Obiteljskog centra, predsjednik Upravnog vijeća može sazvati sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra u roku kraćem od tri dana prije održavanja sjednice.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka poziv i prilozi uz poziv mogu se članu Upravnog vijeća dostaviti i na samoj sjednici ako to zbog opravdanih razloga nije bilo u mogućnosti učiniti ranije.

Članak 17.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća u suradnji s ravnateljem Obiteljskog centra priprema sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra, utvrđuje prijedlog dnevnog reda te određuje osobe koje podnose obrazloženje ili izvješće o pojedinoj točki dnevnog reda.

(2) Središnja služba Obiteljskog centra priprema obrazložene prijedloge akata koji se imaju donijeti na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra te drugi radni materijal potreban za raspravu i donošenje odgovarajuće odluke.

(3) Priprema materijala iz stavka 2. ovog članka u odnosu na pojedine predmete na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra može se povjeriti i skupini stručnjaka.

(4) Materijal koji je poslovna, profesionalna ili druga tajna predaje se sudionicima na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra na samoj sjednici, što se napominje u pozivu na sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

GLAVA II.

TIJEK SJEDNICE

Članak 18.

- (1) Sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra otvara predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Na početku sjednice predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje broj nazočnih članova Upravnog vijeća.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća posebno utvrđuje da su sjednici nazočni ravnatelj Obiteljskog centra, pomoćnici ravnatelja te druge osobe.
- (4) Sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra može se održati i na sjednici se mogu donositi odluke ako je sjednici nazočna najmanje polovica ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

- (1) Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (2) Svaki član Upravnog vijeća i ravnatelj Obiteljskog centra, ako je nazočan, može predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća odlučuje o prihvatanju prijedloga za izmjenom ili dopunom dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (4) Ako predsjednik Upravnog vijeća ne prihvati predloženu izmjenu ili dopunu dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, podnositelj prijedloga može tražiti da se o njegovom prijedlogu glasuje.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, prijedlog za izmjenu ili dopunu uvrstit će se u dnevni red sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra ako je za njega glasovala natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 20.

- (1) Za svaku točku dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra podnosi se uvodno obrazloženje ili izvješće.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili osoba koju on odredi, odnosno predlagatelj akta u bitnom podnosi uvodno obrazloženje ili izvješće o točkama na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (3) Predmeti se na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra izlažu po redoslijedu utvrđenom dnevnim redom sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, predsjednik Upravnog vijeća može zbog opravdanih razloga odlučiti da se izmijeni redoslijed točaka na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili da se podnese objedinjeno obrazloženje ili izvješće o dvije ili više točaka

na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra i da se otvori objedinjena rasprava o tim točkama.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, o svakoj točki na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra glasuje se odvojeno.

Članak 21.

Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra uvijek se utvrđuje kao prva točka dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

Članak 22.

(1) Nakon što se podnese uvodno obrazloženje ili izvješće za pojedinu točku dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra, predsjednik Upravnog vijeća otvara raspravu.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća upravlja tijekom rasprave na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(3) Predsjednik Upravnog vijeća daje riječ osobama nazočnim na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra prema redoslijedu prijave.

(4) Neovisno o redoslijedu prijave, redoslijed sudionika u raspravi utvrđuje se kako slijedi:

1. ravnatelj Obiteljskog centra
2. pomoćnici ravnatelja
3. predsjednik i članovi Upravnog vijeća

(5) Neovisno o redoslijedu rasprave, predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra daje riječ članu, Upravnog vijeća, drugom sudioniku u raspravi koji zatraži riječ radi ispravka ili dopune svog izlaganja koje je bilo povod nesporazumu te predlagatelju akta radi davanja objašnjenja i očitovanja na mišljenja, primjedbe i prijedloge iznesene u odnosu na prijedlog akta.

(6) Druge osobe iz članka 2. stavka 4. ovoga Poslovnika mogu sudjelovati u raspravi samo o onim točkama dnevnog rada sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra za koje je od njih zatraženo iznošenje podataka i informacije te davanje stručnog mišljenja.

Članak 23.

Član Upravnog vijeća i sudionik u raspravi može od predsjednika Upravnog vijeća Obiteljskog centra tražiti objašnjenja i podatke o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Članak 24.

- (1) Sudionik sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra koji dobije riječ može raspravljati samo o točki dnevnog reda koja je predmet rasprave.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća opomenut će sudionika sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra kojem je dao riječ ako ne raspravlja o točki za koju mu je dana riječ i ne poštuje dnevni red.
- (3) Ako sudionik sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka ne poštuje utvrđeni dnevni red, predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra može mu oduzeti riječ.
- (4) Ako sudionik sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra svojim ponašanjem na drugi način narušava red na sjednici, predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra može ga opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Članak 25.

- (1) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra traje do završetka izlaganja svih prijavljenih sudionika u raspravi.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra zaključuje raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda nakon što utvrdi da se nitko od sudionika sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra više ne prijavljuje za sudjelovanje u raspravi.
- (3) Ako predsjednik Upravnog vijeća ili pojedini član Upravnog vijeća smatra da je pojedina točka dovoljno raspravljena, može predložiti da se rasprava o točki dnevnog reda zaključi i prije no što se iscrpi izlaganje svih sudionika sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra koji su se prijavili za sudjelovanje u raspravi.

Članak 26.

- (1) Član Upravnog vijeća može tijekom sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra i izvan slučaja propisanog u članku 23. ovoga Poslovnika postavljati pitanja predsjedniku Upravnog vijeća i ravnatelju Obiteljskog centra o radu Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (2) Pitanja iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se prilikom za to predviđene točke dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (3) Odgovori na postavljena pitanja daju se u pravilu usmeno, na istoj sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka odgovor će se izraditi u pisanom obliku:
 1. ako je to izričito zatraženo
 2. kada je prema naravi stvari, vodeći računa o složenosti, potrebno izraditi odgovor u pisanom obliku.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka odgovor je potrebno podnositelju dostaviti u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je pitanje postavljeno.

(4) Odgovor na pitanje dan u pisanom obliku sastavni je dio zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra na kojoj je pitanje postavljeno.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključuje sjednicu kad se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

GLAVA III.

ODLUČIVANJE

Članak 28.

Ako je u pojedinoj točki na dnevnom redu sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra potrebno donijeti odluku, članovi Upravnog vijeća glasuju o predmetu koji je točka dnevnog reda Upravnog vijeća Obiteljskog centra nakon završetka rasprave o toj točki.

Članak 29.

O točki dnevnog reda odlučuje se glasovanjem za prijedlog odluke iz članka 15. stavka 5. ovoga Poslovnika.

Članak 30.

(1) Glasovanje na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra je javno.

(2) Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Upravnog vijeća prvo poziva članove Upravnog vijeća da se izjasne jesu li za prihvatanje prijedloga odluke, a zatim da se izjasne protive li se prijedlogu odluke, a potom da se izjasne ostaju li suzdržani u odnosu na prijedlog odluke.

(3) Po provedenom glasovanju o prijedlogu odluke predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje ima li prijedlog odluke potrebnu većinu glasova te objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 31.

(1) Član Upravnog vijeća koji je glasovao protiv prijedloga odluke koji je prihvaćen može u pisanom obliku obrazložiti razloge zbog kojih je tako glasovao.

(2) Obrazloženje iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najkasnije u roku od 15 dana od održavanja sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(3) Obrazloženje se prilaže zapisniku sa sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

GLAVA IV.

PREKID I ODGODA SJEDNICE

Članak 32.

(1) Sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra odgađa se kad nastupe razlozi koji stvarno ili pravno onemogućavaju održavanje sjednice, a osobito ako nije ispunjen uvjet broja članova Upravnog vijeća potrebnih za održavanje sjednice, ako unatoč mjerama za održavanje reda nastavak sjednice nije moguć ili ako je o pojedinom predmetu potrebno pribaviti odgovarajuću dokumentaciju.

(2) Sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra odgađa predsjednik Upravnog vijeća, ovisno o razlozima odgode, prije ili nakon njezina otvaranja.

(3) Prilikom odgode sjednice predsjednik Upravnog vijeća nazočnim osobama navodi novi datum i vrijeme početka održavanja sjednice.

(4) Ako se sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra koja se odgađa imala održati u fizičkoj prisutnosti pozvanih osoba, predsjednik Upravnog vijeća može u slučaju iz stavka 3. ovoga članka odlučiti da se sjednica održi telefonskim putem ili uporabom sredstava elektroničke komunikacije, kada su za to ispunjeni uvjeti iz članka 3. stavka 4. ovoga Poslovnika.

(5) U slučaju iz stavka 3. i 4. ovoga članka, obavijest nenazočnim osobama dostavlja osoba određena za obavljanje administrativno-tehničkih poslova Upravnog vijeća Obiteljskog centra, odgovarajućom primjenom odredaba iz članka 15. stavaka 1. i 6. ovoga Poslovnika.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra može prekinuti sjednicu Upravnog vijeća Obiteljskog centra:

1. radi odmora
2. kada sjednicu nije moguće zaključiti istog dana
3. kada to zatraže dva nazočna člana Upravnog vijeća radi usuglašavanja gledišta o određenoj točki dnevnog reda, odnosno radi vraćanja predlagatelju točke dnevnog reda na izmjenu i/ili dopunu
4. kada je u kratkom vremenu potrebno i moguće osigurati odgovarajuću dokumentaciju.

DIO ŠESTI

POSTUPAK DONOŠENJA AKTA

Članak 34.

(1) Postupak donošenja akta iz nadležnosti Upravnog vijeća Obiteljskog centra pokreće se na temelju prijedloga akta koji se podnosi predsjedniku Upravnog vijeća.

(2) Pravo predlaganja akta iz nadležnosti Upravnog vijeća Obiteljskog centra imaju predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra, član Upravnog vijeća, ravnatelj Obiteljskog centra i pomoćnik ravnatelja.

(3) Prijedlog akta sadrži:

1. zakonsku osnovu donošenja akta
2. statutaru osnovu donošenja akta
3. normativni dio prijedloga akta
4. prijedlog alternativnih rješenja pojedinog pitanja, ako je potrebno.

(4) Prijedlog akta sadrži i obrazloženje. Prijedlogu akta po potrebi se prilaže odgovarajuća dokumentacija.

(5) Prijedlog akta koji nema sadržaj iz stavaka 3. i 4. ovoga članka te iz članka 35. stavka 2. ovoga Poslovnika, neće se uvrstiti na dnevni red sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

Članak 35.

(1) Obrazloženje prijedloga akta sadrži:

1. ocjenu stanja i osnovna pitanja koja treba urediti aktom te posljedice koje će donošenjem akta proizaći
2. procjenu potrebnih sredstava za provedbu akta
3. tekst odredbi važećeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna akta
4. objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži prijedloga akta, osobito ako su predložene kao alternativno rješenje.

(2) Ako bi donošenje akta za Obiteljski centar imalo financijske učinke, predlagatelj akta dužan je u obrazloženju prijedloga akata navesti i iznos financijskih sredstava za provedbu prijedloga akta te jesu li za ostvarenje ciljeva radi kojih se donosi opći akt osigurana financijska sredstva.

Članak 36.

Potpuni prijedlog akta uvrstit će se na dnevni red sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra u roku od 60 dana.

Članak 37.

(1) Ako dva ili više predlagatelja podnesu različiti prijedlog akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra pozvat će predlagatelje u svrhu mogućeg objedinjavanja pojedinog prijedloga akta u jedinstveni prijedlog akta.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra će u slučaju iz stavka 1. ovoga članka predlagateljima odrediti rok za očitovanje od osam dana.

(3) Ako u određenom roku predsjedniku Upravnog vijeća Obiteljskog centra nije dostavljeno očitovanje predlagatelja ili ako predlagatelji u tom roku obavijeste predsjednika Upravnog vijeća Obiteljskog centra da nije bilo moguće postići dogovor, predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra će u prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra uvrstiti svaki pristigli i potpuni prijedlog akta iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 38.

(1) Prijedlog akta raspravlja se i o njemu se glasuje na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra na čiji je dnevni red prijedlog akta uvršten.

(2) Uvodno obrazloženje i objašnjenje prijedloga akta podnosi predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili osoba koju on odredi, odnosno predlagatelj akta.

Članak 39.

Predlagatelj akta ima pravo davati objašnjenja i očitovati se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima tijekom cijele rasprave o prijedlogu akta.

Članak 40.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano ili usmeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u obliku amandmana.

(3) Član Upravnog vijeća, ravnatelj i pomoćnik ravnatelja Obiteljskog centra mogu podnositi amandmane na prijedlog akta.

(4) Amandmani na prijedlog akta podnose se do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

(5) Na podnesene amandmane očituju se predlagatelj akta i ravnatelj Obiteljskog centra, neovisno o tome je li ravnatelj Obiteljskog centra predlagatelj akta.

Članak 41.

(1) O podnesenim amandmanima na prijedlog akta provodi se odvojena rasprava.

(2) Na tijek rasprave o amandmanima na prijedlog akta primjenjuju se i odredbe članka 22. stavaka 2. do 5. te članaka 24. i 25. ovoga Poslovnika.

Članak 42.

Prije glasovanja o amandmanima, a nakon zaključenja rasprave o amandmanima predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra može odlučiti da se sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra prekine, ako je to potrebno kako bi predlagatelj akta utvrdio konačni tekst odredbi prijedloga akta koji se mijenjaju amandmanom ili amandmanima te kako bi se preostale odredbe prijedloga akta uskladile s ovim odredbama.

Članak 43.

- (1) Nakon provedene rasprave najprije se glasuje o amandmanima.
- (2) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu odredbi prijedloga akta na koje se odnose.
- (3) Ako su na koju odredbu prijedloga akta podnesena dva ili više amandmana, glasovanje o amandmanima provodi se odvojeno, prema redoslijedu kojim su podneseni.
- (4) Ako se amandmanom predlaže brisanje koje odredbe prijedloga akta, najprije se glasuje o tom amandmanu.
- (5) Kada je predlagatelj akta ravnatelj Obiteljskog centra ili pomoćnik ravnatelja, ne provodi se glasovanje o amandmanu s kojim se suglasio ravnatelj Obiteljskog centra.

Članak 44.

- (1) Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta na koji je podnesen.
- (2) Odredba stavka 1. ovoga članka primjenjuje se i u slučaju iz članka 43. stavka 5. ovoga Poslovnika.

Članak 45.

- (1) Nakon glasovanja o amandmanima na prijedlog akta odlučuje se o donošenju akta, glasovanjem o prijedlogu akta.
- (2) Ako donošenje akta ima financijske učinke za Obiteljski centar, ne može se glasovati o prijedlogu akta prije nego što se utvrdi mogu li se za ispunjenje obveza koje za Obiteljski centar proizlazi iz općeg akta osigurati potrebna financijska sredstva.

DIO SEDMI

ZAPISNICI O RADU

Članak 46.

- (1) O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se na sjednici istovremeno s obavljanjem radnje čiji se sadržaj unosi u zapisnik.

(3) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka piše osoba određena za obavljanje administrativno-tehničkih poslova Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

Članak 47.

(1) Zapisnik je isprava kojom se utvrđuje koje su radnje poduzete tijekom rada na sjednici Upravnog vijeća i koje su odluke donesene.

(2) Zapisnik sadrži:

1. redni broj sjednice, mjesto održavanja sjednice ili navod da se sjednica održava telefonskim putem ili uporabom sredstava elektroničke komunikacije i vrijeme početka sjednice

2. imena nazočnih i nenazočnih članova Upravnog vijeća, uz naznaku članova Upravnog vijeća koji su opravdali svoj izostanak

3. imena ostalih sudionika nazočnih na sjednici

4. navod da je ispunjen uvjet potrebnog broja članova Upravnog vijeća za održavanje sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra i donošenje odluka

5. predloženi i usvojeni dnevni red

6. podatke o tijeku rada na sjednici, što za svaki predmet na dnevnom redu uključuje uvodno obrazloženje ili izvješće i bitan sadržaj rasprave, uz naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi

7. rezultate glasovanja o svakom prijedlogu akta, odnosno točkama dnevnog reda

8. vrijeme zaključenja ili prekida sjednice

9. potpis osobe koja je predsjedavala sjednici i zapisničara

(3) Zapisniku se prilaže i pisano obrazloženje izdvojenog glasa člana Upravnog vijeća koji je glasovao protiv prijedloga odluke koja je donesena ili prijedloga akta koji je usvojen na sjednici.

Članak 48.

(1) Svaki član Upravnog vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na sadržaj zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra prilikom rasprave na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra o točki dnevnog reda koja se odnosi na prihvatanja zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(2) O prihvatanju primjedbe na sadržaj zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra odlučuje se na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, sadržaj zapisnik izmijenit će se ili dopuniti na odgovarajući način.

(3) Zapisnik na čiji sadržaj nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se prihvaćenim.

Članak 49.

Zapisnik s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra koji je prihvaćen na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća koji je predsjedavao sjednicom i zapisničar.

Članak 50.

Prijepis zapisnika iz članka 49. ovoga Poslovnika potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili član Upravnog vijeća koji je predsjedavao sjednicom i osoba određena za obavljanje administrativno-tehničkih poslova Upravnog vijeća Obiteljskog centra koja je sastavljala zapisnik.

Članak 51.

(1) Po jedan primjerak prijepisa zapisnika sa sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra dostavlja se ravnatelju Obiteljskog centra i pomoćniku ravnatelja.

(2) Prijepis zapisnika iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se članovima Upravnog vijeća u roku od osam dana od održavanja sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra na kojoj je prihvaćen zapisnik s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

Članak 52.

Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra i izvornik akta donesen na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra, koji je prilog zapisniku, pohranjuju se u Središnjoj službi Obiteljskog centra.

DIO OSMI

OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI O RADU

Članak 53.

(1) Sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra su nejavne.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sjednica Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili određeni dio sjednice može biti javan.

(3) O javnosti sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili određenog dijela sjednice odlučuje Upravno vijeće Obiteljskog centra većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) Donošenje odluke o javnosti sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra utvrđuje se kao točka dnevnog reda koja slijedi neposredno nakon točke dnevnog reda na kojoj se raspravlja o prihvatanju zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(5) Donošenje odluke iz stavka 4. ovoga članka na dnevni red mogu uvrstiti predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Obiteljskog centra prilikom pripreme sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(6) Članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra predložiti dopunu dnevnog reda sjednice na način da se u dnevni red sjednice uvrsti donošenje odluke o javnosti sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili određenog dijela sjednice.

(7) U slučaju iz stavka 6. ovoga članka primjenjuju se odredbe članka 19. ovoga Poslovnika.

(8) Odluka o javnosti sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra ili određenog dijela sjednice ne može se donijeti:

1. ako je to u suprotnosti s propisima o zaštiti osobnih podataka

2. ako se razmatraju pitanja koja su prema zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, zakonu kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka, drugim propisima, Statutu i općem aktu Obiteljskog centra poslovna, profesionalna ili druga tajna

3. ako je to potrebno radi zaštite javnog reda i mira.

Članak 54.

(1) Na mrežnoj stranici Obiteljskog centra objavljuje se skraćeni zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(2) Skraćeni zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sadrži navod o tome kakva je odluka donesena o svakoj točki dnevnog reda sjednice.

(3) Odluka koja je donesena i prijedlog akta koji je usvojen na sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra objavljuju se u prilogu skraćenog zapisnika.

(4) Iznimno, odluka i akt iz stavka 3. ovoga članka neće se objaviti ako je to u suprotnosti s propisima o zaštiti osobnih podataka i ako sadrži podatak koji je prema zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, zakonu kojim se uređuje zaštita tajnosti podataka, drugim propisima, Statutu i općem aktu Obiteljskog centra poslovna, profesionalna ili druga tajna.

(5) Skraćeni zapisnik priprema osoba određena za obavljanje administrativno-tehničkih poslova Upravnog vijeća Obiteljskog centra, a odobrava ga predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

(6) Ako je sjednici Upravnog vijeća Obiteljskog centra predsjedao drugi član Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća Obiteljskog centra odobrava skraćeni zapisnik nakon prethodnog savjetovanja s članom Upravnog vijeća Obiteljskog centra koji je predsjedao sjednicom.

(7) Skraćeni zapisnik objavljuje se na način iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od održavanja sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra na kojoj je prihvaćen zapisnik s prethodne sjednice Upravnog vijeća Obiteljskog centra.

DIO DEVETI

ZAVRŠNE ODREBDE

Članak 55.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnoj ploči središnje službe Obiteljskog centra i stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči središnje službe Obiteljskog centra.



PREDsjedNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Hrvoje Prusina, mag. polit

Utvrdjuje se da je ovaj tekst Poslovnika objavljen na oglasnoj ploči Obiteljskog centra dana 23. siječnja 2023. godine, te je stupio na snagu dana 24. siječnja 2023. godine.



PRIVREMENA RAVNATELJICA

Ivana Šešo, mag. paed. soc.

