



**OBITELJSKI CENTAR**  
**Ulica sv. Preobraženja 4, 10 000 Zagreb**  
KLASA: 030-01/24-01/2  
URBROJ: 251-783-01-03-02/05-24-4  
Zagreb, 04. siječnja 2024. godine

Temeljem članka 134. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“ RH br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), (dalje u tekstu Zakon), članka 41. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenog 2022. godine i članka 19. do 27. Pravilnika o radu Obiteljskog centra KLASA: 011-01/23-01/1, URBROJ: 251-783-01-03/23-9 od dana 13. travnja 2023. godine ravnateljica Ivana Šešo, mag. paed. soc. univ. spec. act. soc. (dalje u tekstu: poslodavac) uz prethodnu pisanu suglasnost radnika, dana 04. siječnja 2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju osoba koje su osim poslodavca ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se osobe koje će, osim poslodavca primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva radnika te određuju njihove nadležnosti i ovlasti, a u cilju zaštite dostojanstva radnika za vrijeme obavljanja poslova, tako da su radnicima osigurani uvjeti rada u kojima neće biti uznemiravani ili spolno uznemiravani.

#### **Članak 2.**

Za osobe koje će kod poslodavca primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe) imenuju se:

1. Dubravka Svilar Blažinić, prof. psih. univ. spec. mediat., zaposlena u Obiteljskom centru, Zagreb, Središnja služba, Savska cesta 106, telefon: 01/6052-947, e-adresa: [dubravka.svilarblazinic@socskrb.hr](mailto:dubravka.svilarblazinic@socskrb.hr) i
2. Karlo Milenković, mag. iur., zaposlen u Obiteljskom centru, Zagreb, Središnja služba, Savska cesta 106, telefon: 01/6052-945, e-adresa: [karlo.milenkovic@socskrb.hr](mailto:karlo.milenkovic@socskrb.hr)

#### **Članak 3.**

Ovlaštene osobe primati će i rješavati pritužbe tijekom radnog vremena kod poslodavca. Poslodavac će osigurati potrebno vrijeme i prostor gdje će ovlaštene osobe obavljati poslove iz članka 1. ove Odluke, kao i administrativno - tehničku pomoć kod vođenja postupka i sastavljanja zapisnika.

#### **Članak 4.**

Kada primi pritužbu, ovlaštena osoba dužna je najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastanka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

U postupku ispitivanja pritužbe, ovlaštena osoba ili poslodavac osobno, ispitati će radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala radnika, utvrditi način i okolnosti

uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica. Ovlaštena osoba u vezi s pritužbom može i saslušavati svjedoke, obaviti suočenje ispitanih osoba, obaviti očevid te prikupljati druge dokaze kojima se može dokazati osnovanost pritužbe.

Sve podatke utvrđene u postupku zaštite dostojanstva radnika ovlaštena osoba dužna je čuvati kao tajne te na to upozoriti sve sudionike postupka.

U svim radnjama koje poduzme u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja ovlaštena osoba će sastaviti zapisnik ili službenu bilješku.

Zapisnik će se u pravilu sastaviti prilikom saslušanja svjedoka, podnositelja pritužbe i osobe za koju podnositelj tvrdi da ga je uznemiravala ili spolno uznemiravala te u slučaju njihovog suočenja.

Službena zabilješka će se u pravilu sastaviti pri obavljanju očevida ili prikupljanja drugih dokaza.

#### Članak 5.

Nakon provedenog postupka iz članka 4. ove Odluke ovlaštena osoba će u pisanom obliku izraditi zaključak u kojem će:

1. utvrditi da postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe ili
2. utvrditi da ne postoji uznemiravanje ili spolno uznemiravanje podnositelja pritužbe.

U slučaju iz točke 1. stavka 1. ovoga članka, ovlaštena će osoba u zaključku navesti sve činjenice koje dokazuju da je podnositelj pritužbe uznemiravan ili spolno uznemiravan i predložiti nadležnom tijelu ili osobi poslodavca da osobi koja je podnositelja pritužbe uznemiravala ili spolno uznemiravala izrekne mjeru zbog povrede radne obveze (pisano upozorenje na obveze iz radnog odnosa, redoviti ili izvanredni otkaz ugovora o radu) te predložiti poduzimanje drugih mjera koje su primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja.

U slučaju iz točke 2. stavka 1. ovoga članka, ovlaštena osoba će odbiti pritužbu podnositelja zahtjeva.

#### Članak 6.

Ovlaštena osoba će poduzeti i predložiti i druge radnje i mjere propisane zakonom i drugim aktima.

#### Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči središnje službe Obiteljskog centra i oglasnim pločama područnih službi Obiteljskog centra, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči središnje službe Obiteljskog centra.

#### DOSTAVITI:

1. Dubravka Svilar Blažinić, ovdje
2. Karlo Milenković, ovdje
3. Osobni dosje 2x, ovdje
- ④ Oglasna ploča, ovdje
5. Spis, ovdje

Ravnateljica:  
Ivana Sešo, mag. paed. soc. univ. spec. act. soc.

