



**OBITELJSKI CENTAR
SREDIŠNJA SLUŽBA**

Zagreb, Ulica Sv. Preobraženja 4

KLASA:406-08/23-01/1

URBROJ: 251-783-01-03/01-23-2

Zagreb, 19. travnja 2023. godine

Na temelju čl. 192. st.1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj: 18/22,46/22, 119/22) čl.10. i 19. Statuta Obiteljskog centra KLASA:012-01/22-01/1,URBROJ:534-123-01-1/22-3 od 16. studenog 2022. godine te čl. 7. i 8. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/2019), privremena ravnateljica Obiteljskog centra, Ivana Šešo, donosi:

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U
VLASNIŠTVU ILI NA KORIŠTENJU OBITELJSKOG CENTRA**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se postupanje Obiteljskog centra u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu ili nekretninama danim na uporabu / korištenje Obiteljskom centru.

Upravljanje s nekretninama obuhvaća održavanje nekretnina u funkcionalnom stanju nužnom za uredno funkcioniranje i pravodobno obavljanje zakonite djelatnosti Obiteljskog centra.

Raspolaganje s nekretninama obuhvaća prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava, osnivanje prava služnosti, razvrgnuće suvlasništva, uspostavu etažnog vlasništva i druge načine raspolaganja.

Članak 2.

Ravnatelj Obiteljskog centra ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća poduzimati pravne poslove kojima se stječe nekretnina čija je vrijednost veća od 19.908,42 eura odnosno 150.000,00 kuna, kao ni pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju druge imovine čija je vrijednost veća od 66.361,40 Eura, odnosno 500.000,00 kuna, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova.

Članak 3.

Pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine čija je vrijednost veća od 265.445,62 Eura odnosno 2.000.000,00 kuna ravnatelj Obiteljskog centra može poduzimati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Ministarstva.

Članak 5.

Ovlaštena osoba za upravljanje nekretninama je ravnatelj, a evidencija i praćenje nekretnina vrši se u Sektoru općih pravnih i financijskih poslova u okviru evidencije osnovnih sredstava.

I. RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 6.

Obiteljski centar raspolaže imovinom na način da:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina;
- uspostavlja etažno vlasništvo;
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina;
- uzima u zakup ili najam nekretninu;
- i druge načine raspolaganja nekretninama.

Članak 7.

Ravnatelj Obiteljskog centra upravlja nekretninama u vlasništvu i zakupu pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu kvalitetnog obavljanja djelatnosti Obiteljskog centra sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Svi zaposlenici Obiteljskog centra dužni su se odnositi prema imovini Obiteljskog centra s pažnjom dobrog gospodara u okviru poslova svog radnog mjesta.

II. NAČIN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 8.

Nekretnine u vlasništvu Obiteljskog centra ili dobivene na korištenje ili u zakupu/najmu koriste se za obavljanje djelatnosti Obiteljskog centra sukladno Statutu i Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22)

Članak 9.

Imovinu Obiteljskog centra čine sve pokretne i nekretnine te druga imovinska prava koja su od dana 01.01.2023. godine, preuzete sukladno čl. 317. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22), a na kojima je pravo raspolaganja i pravo korištenja imao Centar za socijalnu skrb (sada Hrvatski zavod za socijalni rad).

Imovinu Centra čine i sva sredstva-nekretnine, pokretne, novac i prava koja je Obiteljski centar pribavio od osnivača ili ih je pribavio iz drugih izvora.

Članak 10.

Obiteljski centar koristi i upravlja nekretninama temeljem vlasništva, korištenja ili upotrebe nekretnine.

Sukladno osnovama iz prethodnog stavka Obiteljski centar pri upravljanju nekretninama postupa kao vlasnik, korisnik, zakupodavac ili najmodavac navedenih nekretnina.

Članak 11.

Nekretninama se upravlja u skladu sa sklopljenim ugovorima i u skladu s važećim pozitivnim propisima odnosno Zakona o obveznim odnosima, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i Zakona o najmu.

Članak 12.

Osnovni troškovi upravljanja i održavanja nekretnina obuhvaćaju i periodičko pribavljanje potrebnih atesta sukladno Zakonu o zaštiti na radu i pod zakonskim propisima.

Investicijsko i tekuće održavanje nekretnina provodi se sukladno potrebama i financijskim mogućnostima Obiteljskog centra.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Popis nekretnina kojima Obiteljski centar upravlja i raspolaže čine sastavni dio ove procedure.

Svaku promjenu unutar popisa imovine Obiteljskog centra, Sektor općih pravnih i financijskih poslova dužan je ažurirati u roka od 30 dana od dana nastanka promjene.

Članak 14.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

Privremena ravnateljica :
Ivana Seso, mag. paed. soc



*(fiksni tečaj za 1 Euro= 7,5345)

