

Na temelju članka 192. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22,119/22), Upravno vijeće Obiteljskog centra, na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 06. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o raspisivanju i provedbi natječaja za popunjavanja radnih mjesta u Obiteljskom centru

Članak 1.

Upravno vijeće Obiteljskog centra daje prethodnu suglasnost na Pravilnik o raspisivanju i provedbi natječaja za popunjavanja radnih mjesta u Obiteljskom centru Klasa:011-01/23-01/2, Urbroj: 251-783-01-03/23-2 od dana 06. ožujka 2023. godine

Članak 2.

Pravilnik o raspisivanju i provedbi natječaja za popunjavanja radnih mjesta u Obiteljskom centru sastavni je dio ove Odluke.

KLASA: 011-01/23-01/2
URBROJ: 251-783-01-03/23-3
Zagreb, 06. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
HRVOJE PRUSINA, mag. polit.



Na temelju članka 192. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 35. točke 2. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1 ,URRBROJ: 534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenog 2022. godine, uz prethodnu suglasnost Upravno vijeće Obiteljskog centra, privremeni ravnatelj Obiteljskog centra, dana 06. ožujka 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI NATJEČAJA ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA U OBITELJSKOM CENTRU

PRVI DIO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Obiteljskom centru (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak raspisivanja i provedbe javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Obiteljskom centru koja su utvrđena posebnim općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Obiteljskom centru te ovlasti tijela nadležnog za provedbu postupka javnog natječaja.

Članak 2.

- (1) Slobodna radna mjesta u Obiteljskom centru popunjavaju se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i prilikom zapošljavanja osobe koja se kao pripravnik prvi put zapošljava u ustanovi socijalne skrbi na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme.
- (3) Zakonom o socijalnoj skrbi (dalje u tekstu: Zakon) i ovim Pravilnikom propisuju se slučajevi u kojima je moguće sklopiti ugovor o radu u Obiteljskom centru bez provedbe javnog natječaja.

Članak 3.

- (1) Ravnatelj Obiteljskog centra raspisuje javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Obiteljskom centru, u skladu sa Zakonom, Statutom Obiteljskog centra (dalje u tekstu: Statut) i općim aktom Obiteljskog centra.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka javni natječaj za ravnatelja Obiteljskog centra raspisuje Upravno vijeće Obiteljskog centra.

DIO DRUGI

RASPISIVANJE I PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Obiteljskom centru objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnoj stranici Obiteljskog centra i na oglasnim pločama središnje ustrojstvene jedinice i područnih ustrojstvenih jedinica Obiteljskog centra, a može se objaviti i u dnevnom listu s nakladom na području cijelog teritorija Republike Hrvatske.

(2) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja dostavlja se radi objave i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

(3) Prijava potrebe za radnikom u slučaju iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u skladu s propisima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(4) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće dijelove:

– puno ime Obiteljskog centra te ustrojstvene jedinice Obiteljskog centra

– naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj

- opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa za pojedino radno mjesto u Obiteljskom centru, propisane općim propisom o radu, Zakonom, drugim propisima i općim aktom Obiteljskog centra

– naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja

– naznaka da u Obiteljski centar ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz članka 261 stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi

– poseban navod o provođenju testiranja i/ili razgovora s kandidatima

– naznaku trajanja probnog rada, odnosno pripravničkog staža za osobe koje se prvi put zapošljavaju u djelatnosti socijalne skrbi i koja ima kvalifikaciju potrebu za zapošljavanje u sustavu socijalne skrbi

– popis priloga koje prijava za javni natječaj mora sadržavati (dokaze o državljanstvu, dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta, životopis, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i dr.)

- naznaku da kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu mora već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima

- poveznicu na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju

(<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanje%20u.pdf>),

– adresu na koju se podnose prijave

– rok za podnošenje prijava

- poveznicu za preuzimanje obrazaca za prijavu na natječaj

- naznaku mrežne stranice na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, odnosno uputu na mjerodavne propise kojima su propisani koeficijenti složenosti poslova u Obiteljskom centru i osnovica za izračun plaće u javnim službama, sadržaj i način testiranja, te pravne i stručne izvore za pripremu kandidata za testiranje

- obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će biti objavljeno vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te rok za objavu

- navod da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola

- navod da su kandidati natječaja izričito suglasni da Obiteljski centar može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka

- navod da će Obiteljski centar svim kandidatima natječaja, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju

- naznaku mrežne stranice Obiteljskog centra na kojoj će kandidati koji nisu izabrani na javnom natječaju biti obaviješteni o rezultatima javnog natječaja i roku za objavu ove obavijesti nakon provedenog javnog natječaja, uz napomenu da se obavijest smatra dostavljenom svim kandidatima istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Obiteljskog centra

- navod da će Obiteljski centar objaviti rezultate natječaja na svojoj mrežnoj stranici uz naznaku

te stranice

-rok do kojeg se prijave mogu podnositi

(5) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(6) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na mrežnoj stranici Obiteljskog centra naznačenoj u javnom natječaju istovremeno s objavom javnog natječaja.

(7) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

(8) Rok iz stavka 7. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Obiteljskog centra na kojoj se objavljuju pravni i stručni izvori za pripremu kandidata za testiranje.

(9) Obavijest iz stavka 4. podstavka 19. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Obiteljskog centra na kojoj se objavljuju pravni i stručni izvori za pripremu kandidata za testiranje.

Članak 5.

(1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (osobno ime, osobni identifikacijski broj, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta, adresa elektroničke pošte, kontakt broj telefona, odnosno mobilnog uređaja), kao i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje te postojanje zapreka za primanje u radni odnos u Obiteljskom centru, odnosno obavljanje poslova u djelatnosti socijalne skrbi u Obiteljskom centru.

(2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

(3) Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan nadležnim službama Obiteljskog centra predložiti ili dostaviti izvornik.

(4) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

(5) Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi.

Članak 6.

(1) Za provedbu javnog natječaja ravnatelj imenuje članove Komisije (u daljnjem tekstu: Komisija) koju u pravilu čine tri člana, osim za provedbu javnog natječaja za izbor ravnatelja.

(2) Komisija mora imati neparan broj članova.

(3) Članovi Komisija iz stavka 1. ovoga članka u svrhu provedbe javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta imenuju se između zaposlenika Sektora općih, pravnih i financijskih poslova i Sektor unapređenja i praćenja stručnog rada koji imaju najmanje pet godina iskustva s propisanom kvalifikacijom u djelatnosti socijalne skrbi.

(4) Komisija iz stavka 1 ovoga članka, osim za potrebe provedbe javnog natječaja za pomoćnika ravnatelja, može se, prema potrebi, imenovati i kao stalno tijelo.

Članak 7.

(1) Komisija iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

– utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune

– obavještava Službu za opće pravne poslove i ljudske resurse o prijavama koje su nepravodobne i nepotpune

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju
 - provodi testiranje i razgovor (intervju) s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu
 - utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora (intervjua)
 - ravnatelju Obiteljskog centra, podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.
- (2) Iznimno od stavka 1. podstavka 4., 5. i 6. ovoga članka, u postupku provedbe javnog natječaja za pomoćnika ravnatelja, ravnatelj Obiteljskog centra:
- provodi razgovor (intervju) s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu
 - utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog razgovora (intervjua).

Članak 8.

- (1) Testiranju mogu pristupiti svi kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.
- (2) Provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu u okviru natječajnog postupka provodi i utvrđuje Komisija putem testiranja i razgovora (intervjua) s kandidatima.
- (3) Komisija na razgovoru s kandidatima koristi formu strukturiranog (unaprijed određena forma i struktura pitanja) ili polustrukturiranog intervjua (tema je unaprijed određena, a forma i redosljed pitanja prepušta se onome tko vodi razgovor).
- (4) Ako je provedeno psihološko testiranje, pri izboru kandidata uzet će se u obzir i psihološka procjena kandidata.
- (5) Za kandidata koji nije pristupio testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Članak 9.

- (1) Testiranje se sastoji od općeg i posebnog dijela i provodi se pisanim putem.
- (2) Opći dio testiranja obuhvaća znanja iz zakonskog propisa koji regulira djelatnost Obiteljskog centra.
- (3) Posebni dio testiranja obuhvaća provjeru vještina i sposobnosti, prepoznavanje kontraindikacija vezanih uz zahtjeve pojedinih radnih mjesta te procjenu drugih kompetencija relevantnih za radno mjesto.
- (4) Posebni dio testiranja iz stavka 3. ovoga članka obuhvaća i provjeru znanja stranog jezika. Provjeru znanja stranog jezika provodi ustanova za učenje stranih jezika.
- (5) Uzimajući u obzir posebnosti radnog mjesta, provest će se opći, posebni ili opći i posebni dio testiranja.

Članak 10.

- (1) Svaki dio testiranja iz članka 9. stavka 1. ovoga Pravilnika vrednuje se bodovima od 0 do 10.
- (2) Kandidat je zadovoljio na testiranju ako je na svakom dijelu testiranja koje se provodi na temelju javnog natječaja za određeno radno mjesto dobio najmanje pet bodova.

(3) Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

(4) Testiranje se provodi i u slučaju kada uvjete za pristup postupku provedbe javnog natječaja za popunjavanje određenog radnog mjesta ispunjava samo jedan kandidat.

Članak 11.

(1) Na razgovor (intervju) pozvat će se oni kandidati koji su ostvarili ukupno najveći broj bodova na testiranju, i to pet kandidata za svako radno mjesto.

(2) Ako se za radno mjesto traži više od jednog izvršitelja, na razgovor (intervju) pozvat će se pet kandidata za to radno mjesto koji su ostvarili ukupno najveći broj bodova na testiranju i još onoliko kandidata koliko se izvršitelja traži za radno mjesto, koji su ostvarili sljedeći najveći broj bodova na testiranju.

(3) Ako je u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka na testiranju zadovoljilo manje od pet kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili na testiranju.

(4) Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za radu Obiteljskom centru.

(5) Rezultati razgovora vrednuju se za svaki element vrednovanja (znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju) bodovima od 0 do 10. Na kraju se utvrđuje i u izvješću priopćuje ukupna prosječna ocjena za svakog kandidata koja čini aritmetičku sredinu svih elemenata vrednovanja koju su dali svi članovi Komisije.

Članak 12.

(1) Ravnatelja Obiteljskog centra, na temelju javnog natječaja, imenuje upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra.

(2) Pomoćnika ravnatelja imenuje ravnatelj Obiteljskog centra, na temelju javnog natječaja.

(3) Postupak provedbe javnog natječaja za ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Obiteljskog centra sastoji se samo od razgovora (intervjua).

Članak 13.

(1) Nakon provedenog razgovora (intervjua) Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i/ili razgovoru (intervjuu).

(2) Komisija potpisuje zapisnik u kojem se navode imena kandidata, ostvareni bodovi svakog kandidata.

Članak 14.

(1) U postupku provedbe javnog natječaja provest će se psihološko testiranje kandidata, ako je to propisano posebnim propisom ili općim aktom Obiteljskog centra.

(2) Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena).

(3) Na psihološko testiranje upućuje se do pet kandidata s rang-liste iz članka 13. ovog Pravilnika, prema redoslijedu s liste.

(4) Psihološko testiranje provodi ovlaštenu psiholog zaposlen u Obiteljskom centru s najmanje četiri godine radnog iskustva kao ovlaštenu psiholog ili osoba ovlaštena za provođenje psihološkog testiranja.

Članak 15.

(1) Komisija dostavlja ravnatelju Obiteljskog centra pisano izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije.

(2) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 13. ovog Pravilnika i psihološka procjena kandidata, ako je provedeno psihološko testiranje.

Članak 16.

(1) Ravnatelj Obiteljskog centra izabire kandidata s kojim će se zasnovati radni odnos u Obiteljskom centru za radno mjesto za koje je proveden postupak javnog natječaja, na temelju izvješća o provedenom postupku javnog natječaja i prijedloga Komisije.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u postupku provedbe natječaja za pomoćnika ravnatelja, ravnatelj Obiteljskog centra izabire kandidata na temelju rang-liste kandidata koju je sastavio s obzirom na rezultate prethodno provedenog razgovora (intervjua) s kandidatima.

Članak 17.

(1) Izabranog kandidata Komisija poziva da prije sklapanja ugovora o radu u Obiteljskom centru u određenom roku, koji ne može biti dulji od 15 dana dostavi uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je izabran i da predoči izvornike drugih dokaza kojima se potvrđuje ispunjenje formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

(2) Komisija upozorava izabranog kandidata da će se smatrati da je odustao od natječaja za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj ako propusti određeni rok za dostavu dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Obavijest iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio dokumentacije o javnom natječaju.

(4) Komisija po službenoj dužnosti pribavlja dokaze o nepostojanju ostalih zapreka za primanje u radni odnos te obavljanje poslova u djelatnosti socijalne skrbi u Obiteljskom centru propisanih zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi i drugim propisima.

(5) Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Obiteljski centar.

(6) U slučaju opravdanog razloga, rok za dostavu isprava iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti, ali najviše za osam dana.

Članak 18.

(1) Kandidat može u svakom trenutku odustati od postupka provedbe javnog natječaja.

(2) U slučaju odustanka izabranog kandidata izabrat će se drugi kandidat s rang-liste iz članka 13. ovoga Pravilnika, a ako nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenom testiranju i razgovoru (intervjuu) postupak provedbe javnog natječaja će se obustaviti.

Članak 19.

- (1) Javni natječaj će se poništiti ako odluka o raspisivanju javnog natječaja nije donesena u skladu s važećim propisima.
- (2) Javni natječaj će se poništiti i ako se u tijeku roka za prijavu na javni natječaj pojave opravdani razlozi koji onemogućuju postupak provedbe javnog natječaja.
- (3) Javni natječaj će se ispraviti odnosno dopuniti ako je u natječaju učinjena pogreška ili propust izvan slučajeva iz stavka 1. ovoga članka, u kojem se slučaju rok za natječaj produžuje u skladu s propisanim rokovima.
- (4) Natječaj će se obustaviti ako se do isteka roka za prijavu na javni natječaj nije prijavio nijedan kandidat ili nijedan prijavljeni kandidat ne ispunjava formalne uvjete za primitak u radni odnos u Obiteljskom centru ili ako nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajući rezultati na provedenom testiranju ili razgovoru (intervjuu) ili ako je za sve kandidate u postupku provedbe javnog natječaja na psihološkoj procjeni utvrđeno da nemaju sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Članak 20.

- (1) Odluku o poništaju natječaja i obustavi postupka provedbe javnog natječaja donosi tijelo Obiteljskog centra koje je raspisalo natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Obiteljskom centru.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na način propisan odredbom članka 4. stavaka 1. do 3. ovoga Pravilnika.

Članak 21.

- (1) Sve osobe koje su podnijele prijavu za radno mjesto za koje je raspisan natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu.
- (2) Na zahtjev kandidata Obiteljski centar je dužan upoznati ga s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega osobno.
- (3) Natječajna dokumentacija odnosno podatci o kandidatima čuvaju se 5 godina od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem se slučaju čuvaju do završetka postupka.
- (4) Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s tim da svaki kandidat može u roku iz prethodnog stavka na osobni zahtjev preuzeti svoju dokumentaciju u Službi za opće pravne poslove i ljudske resurse.

DIO TREĆI ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči središnje službe Obiteljskog centra i oglasnim pločama područnih službi Obiteljskog centra, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči središnje službe Obiteljskog centra.

KLASA: 011-01/23-01/2
URBROJ: 251-783-01-03/23-2
Zagreb, 06. ožujka 2023. godine

PRIVREMENA RAVNATELJICA
Ivana Šešo, mag. paed. soc.

