

Na temelju članka 192. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi (*"Narodne novine"* broj: NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Upravno vijeće Obiteljskog centra, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. travnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti za donošenje Pravilnika o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne

Članak 1.

Upravno vijeće Obiteljskog centra daje prethodnu suglasnost za donošenje Pravilnika o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne KLASA: 012-01/24-01/6, URBROJ: 251-783-01-03/01-24-2 od dana 19. travnja 2024. godine

Članak 2.

Pravilnik o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne sastavni je dio ove Odluke.

KLASA: 012-01/24-01/6
URBROJ: 251-783-01-03/01-24-3
Zagreb, 19. travnja 2024. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
HRVOJE PRUSINA, mag. polit.**



Na temelju članka 26. Zakona o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine”, broj: 108/96.), članka 34. Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine”, br.: 79/07. i 86/12.) i članka 41. Statuta Obiteljskog centra od 16. studenog 2022. godine, KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22-3 te Izmjena i dopuna Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/23-01/1, URBROJ: 251-783-01-03/01-23-6 od 21. prosinca 2023. godine, ravnateljica Obiteljskog centra, temeljem prethodne suglasnosti Upravnog vijeća Obiteljskog centra sa sjednice održane dana 19. travnja 2024. donosi

PRAVILNIK O DUŽNOSTI ČUVANJA POSLOVNE I PROFESIONALNE TAJNE

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne (dalje u tekstu: Pravilnik) određuju podaci koji se u poslovanju Obiteljskog centra smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom, koje su osobe ovlaštene priopćavati podatke koji na temelju ovog Pravilnika imaju obilježje poslovne i profesionalne tajne, kome se takvi podaci mogu priopćavati te posljedice odavanja poslovne i profesionalne tajne.

Članak 2.

Podaci u smislu ovog Pravilnika su dokumenti, saznanja, postupci, predmeti, usmena priopćenja ili informacije koje s obzirom na svoj sadržaj imaju važnost povjerljivosti, nastali ili prikupljeni u okviru poslovanja i izvršavanja poslova Obiteljskog centra.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

POSLOVNA TAJNA

Članak 4.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Obiteljskog centra utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

(2) Kao poslovna tajna također se smatraju podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba

- koji se odnose na poslove koje Obiteljski centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 5.

(1) Uvid u poslovne tajne Obiteljskog centra i obvezu čuvanja poslovne tajne u Obiteljskom centru ima ravnatelj Obiteljskog centra. Ravnatelj Obiteljskog centra može svojom odlukom za čuvanje poslovne tajne ovlastiti i druge osobe u Obiteljskom centru.

(2) Uvid u poslovne tajne Obiteljskog centra i obvezu čuvanja poslovne tajne imaju i upravitelji ustrojstvenih jedinica Obiteljskog centra za podatke koje prikuplja, obrađuje i pohranjuje ustrojstvena jedinica Obiteljskog centra ili koje ustrojstvena jedinica Obiteljskog centra sazna u obavljanju poslova iz svog područja rada, a koji su u smislu članka 4. ovoga Pravilnika poslovna tajna.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici i druge osobe koje obavljaju bilo kakav posao za Obiteljski centar, a koje na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(4) Osobe iz stavka 1. do 3. ovoga članka dužne su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka ugovora o radu ili ugovora o djelu ili prestanka rada na temelju odluke osnivača Obiteljskog centra ili prestanka ugovora o obavljanju bilo kakve vrste posla za Obiteljski centar.

Članak 6.

(1) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu može se priopćavati samo ovlaštenim državnim, odnosno javnim tijelima, a ostalim osobama samo sukladno ovlaštenjima prema posebnim propisima.

(2) Kad je to iz razloga obavljanja poslova Obiteljskog centra nužno, podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može drugim osobama priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

(3) Upravitelj ustrojstvene jedinice Obiteljskog centra dužan je ravnatelja obavijestiti o nastanku potrebe priopćavanja poslovne tajne u Obiteljskom centru trećim osobama.

(4) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se to priopćavanje obavlja fizičkim osobama ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- na temelju zakona i drugih propisa,
- na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

(5) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama tijela Obiteljskog centra, ako je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

(6) Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti nazočne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a nazočni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Kao povreda obveze čuvanja poslovne tajne neće se smatrati priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, prekršaja ili drugog kažnjivog djela te ako ih priopći nadzornom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

DIO TREĆI

PROFESIONALNA TAJNA

Članak 8.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika Obiteljskog centra, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Obiteljskog centra saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Obiteljskog centra i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Obiteljskog centra, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisuju kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Obiteljski centar vodi evidenciju pohranjenu u informacijskom sustavu Obiteljskog centra i drugi podaci utvrđeni općim aktom Obiteljskog centra.

(3) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobnom ili obiteljskom životu zaposlenika i suradnika Obiteljskog centra te drugih osoba koje na određen način sudjeluju u poslovanju Obiteljskog centra, a za koje se podatke saznalo prilikom obavljanja redovne djelatnosti Obiteljskog centra te čije bi neovlašteno priopćavanje drugima moglo štetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili članovima njezine obitelji.

(4) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o ustegama od plaće.

(5) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na poslovnu tajnu, na odgovarajući se način primjenjuju i na podatke koji predstavljaju profesionalnu tajnu.

Članak 9.

(1) Sve osobe iz članka 8. ovog Pravilnika dužne su čuvati profesionalnu tajnu radi zaštite prava i poštivanja integriteta korisnika, zaposlenika i suradnika Obiteljskog centra.

(2) Podaci o osobnom i obiteljskom životu korisnika mogu se dati na uvid drugim osobama ili koristiti u druge svrhe samo uz suglasnost korisnika i/ili pod uvjetima propisanim zakonom ili propisima utemeljenima na zakonu.

Članak 10.

Korisnici ili druge osobe koje dokažu pravni interes imaju pravo uvida u spis sukladno zakonskim propisima pod nadzorom službene osobe.

Članak 11.

Korisnicima i drugim osobama koje učine vjerojatnim svoj pravni interes uskratit će se obavijest o tijeku postupka, odnosno odbit će se zahtjev za razgledavanje i umnožavanje spisa ili dijelova spisa koji sadrže:

- podatke o sumnji ili dokazima o spolnom ili drugim teškim oblicima zlostavljanja djeteta,
- podatke čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama moglo ugroziti sigurnost korisnika u postupku zaštite žrtava obiteljskog nasilja, žrtava trgovanja ljudima, žrtava vršnjačkog i drugih oblika nasilja,
- dokumente drugih pružatelja usluga koji imaju oznaku tajnosti,
- instrumente testiranja i procjene primijenjene u postupku sveobuhvatnog procjenjivanja potreba korisnika,
- podatke čije neovlašteno priopćavanje može ozbiljno ugroziti dostojanstvo i/ili dobrobit korisnika ili treće osobe, a čime bi se mogla ugroziti svrha postupka.

DIO ČETVRTI

PRIOPĆAVANJE I DUŽNOST ČUVANJA TAJNE

Članak 12.

Podatke koji su predmet ovog Pravilnika ravnatelj Obiteljskog centra ili osoba koju on ovlasti može priopćiti predstavnicima sredstava javnog informiranja pod uvjetima određenima ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Sve osobe iz članka 8. ovog Pravilnika dužne su trajno čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 14.

(1) Neovlašteno priopćavanje podataka koji predstavljaju tajnu u smislu odredaba ovog Pravilnika predstavlja povredu dužnosti čuvanja tajne.

(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnoga odnosa.

(3) Ako je povredom dužnosti čuvanja tajne Obiteljskom centru nastala šteta, radnik u Obiteljskom centru dužan je naknaditi štetu prema općem propisu o radu.

(4) Neovlašteno otkrivanje profesionalne tajne pod okolnostima kad je to Zakonom predviđeno predstavlja kazneno djelo.

DIO PETI

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Na sva pitanja iz područja zaštite tajnosti podataka koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjivati će se važeći zakoni i drugi propisi vezani za zaštitu tajnosti podataka.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči u sjedištu Obiteljskog centra i oglasnim pločama svih područnih ustrojstvenih jedinica Obiteljskog centra, a stupa na snagu prvog dana nakon objave na oglasnoj ploči u sjedištu Obiteljskog centra.

KLASA: 011-01/24-01/6

URBROJ: 251-783-01-03/01-24-2

Zagreb, 19. travnja 2024. godine

RAVNATELJICA:
IVANA ŠEŠO, mag. paed. soc., univ. spec. act. soc.



Utvrđuje se da je ovaj tekst Pravilnika o dužnosti čuvanja poslovne i profesionalne tajne objavljen na oglasnoj ploči Obiteljskog centra dana 22. travnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 23. travnja 2024. godine.

