

Na temelju članka 17., 18. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020 i 144/2021) te članka 36. Statuta Obiteljskog centra KLASA:012-01/22-01/1, URBROJ:534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenog 2022. godine te Izmjena i dopuna Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/23-01/1, URBROJ: 251-783-01-03/01-23-6, ravnateljica Obiteljskog centra donosi

**ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U
PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI
INVENTAR TE OBAVLJANJU ISPRAVKA VRIJEDNOSTI NEFINANCIJSKE
IMOVINE**

Članak 1.

Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno, po procijenjenoj vrijednosti.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 464,53 eura može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

Predmeti iste vrste dugotrajne imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

U dugotrajnu imovinu vrijednosti manje od 464,53 eura ubraja se računalna i komunikacijska oprema, uredska oprema i namještaj, oprema za grijanje, hlađenje i ventilaciju te ostala oprema.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja i uništenja.

Članak 2.

Skupina računa 04-Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitni inventar se sastoji od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.

Sitni inventar se otpisuje jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju.

Sitni inventar u upotrebi se obvezno zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

U sitan inventar ubraja se: kalkulatori, posuđe, panoi, zavjese, tepisi, usisavač, bojler, štambilji, zidni satovi, alati za održavanje prostorija, koševi za smeće, ukrasi, torbe, grbovi, zastave i drugi slični predmeti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 05.veljače 2024.

KLASA: 012-01/24-01/2

URBROJ: 251-783-01-24-3


RAVNATELJICA:
Ivana Šešo, mag.paed.soc, univ.spec.act.soc.

