



OBITELJSKI CENTAR
Savska cesta 106, 10 000 Zagreb

KLASA: 030-01/24-01/1
URBROJ: 251-783-01-03-02/05-24-2
Zagreb, 09. siječnja 2024. godine

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br.42/18.), sukladno odredbi članka 41. i 77. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenog 2022. godine te članka 16. stavak 2. Izmjena i dopuna Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/23-01/1, URBROJ: 251-783-01-03/01-23-6 od dana 21. prosinca 2023. godine, ravnateljica Ivana Šešo, mag. paed. soc. univ. spec. act. soc., dana 09. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Ovom Odlukom Petra Rep, mag. iur. zaposlena u na radnom mjestu Viši stručni savjetnik za podršku socijalnoj skrbi, Sektor općih pravnih i financijskih poslova, Služba za EU fondove, računovodstvene i financijske poslove, informatiku i statistiku, Odjel za EU fondove, Obiteljski Centar, Središnja služba, Savska cesta 106, Zagreb, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u Obiteljskom centru, Savska cesta 106, 10 000 Zagreb.

Članak 2.

Službenik za zaštitu osobnih podataka:

- a) informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- b) prati poštovanje Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- c) pruža savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- d) surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- e) djeluje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- e-mail adresa: szzop@obiteljski.hr
- telefon za kontakt: 01/6052-949
- Kontaktne podaci biti će objavljeni i javno dostupni na web stranici Obiteljskog centra te priopćeni Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 6.

Sukladno odredbi članka 77. stavaka 2 i 3. Statuta Obiteljskog centra KLASA: 012-01/22-01/1, URBROJ: 534-123-01-1/22-3 od dana 16. studenog 2022. godine, Obiteljski centar prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan je postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka, a kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten je dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

Članak 7.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči središnje službe Obiteljskog centra i oglasnim pločama područnih službi Obiteljskog centra, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:

Ivana Sešo, mag. paed. soc. univ. spec. act. soc.



DOSTAVITI:

1. Petra Rep, ovdje
2. Agenciji za zaštitu osobnih podataka
3. Osobni dosje, ovdje
4. Oglasna ploča, ovdje
5. Područnim službama putem e-pošte
6. Pismohrana, ovdje
7. Spis, ovdje